



# MANUEL D'EXPLOITATION

15\_2023

**CLUB AÉROSTATIQUE DE FRANCHE-COMTÉ**

24 rue des Vosges, 90150 FOUSSEMAGNE

CR : 06.31.16.84.70

[cr@aerostatiquefc.fr](mailto:cr@aerostatiquefc.fr)

*Mieux vaut regretter d'être au sol que regretter d'être en l'air.*

## LISTE DES MODIFICATIONS

Révision	Modification / brève description	Auteur	Date	Moyen de communication aux membres de l'exploitation
2019_1	Version initiale	Philippe Becker, Sylvain Sailler, Luc Monnin	24 mai 2019	email
2019_2	Changement de CR	Sylvain Sailler	13 juillet 2019	email
2020_3	Changement CAMO F-HAFC, mј cert. mјd. & licences, ajout plateformes	Sylvain Sailler	8 juin 2020	email
2020_4	Ajout pilotes T. Hermann & P. Seigeot, ballon F-HLCT, plateforme Mandrevillars	Sylvain Sailler	1er septembre 2020	email
5_2020	Mј licence S. Sailler. Changement numérotation versions MANEX	Sylvain Sailler	4 septembre 2020	
6_2020	RDMN pour F-HLCT. Ajout A.2.1.1 Affrètement	Sylvain Sailler	8 septembre 2020	
7_2021	Ajout plateforme Chalonvillars / Réorganisation de chapitres et renumérotation / Modifications mineures / A.2.1 Modifications RDOS & RDOV / A.2.5 vol d'initiation sous la responsabilité du RDOV / Mise à jour A.4.1 Supervision des opérations par l'exploitant / A.8.1.8 ajout mention vol commercial sur carnet de route / Mise à jour B.8 Documents à bord / Ajout A.2.3 Équipiers / A.5 Amendement du Système de gestion / Amendement Partie D Formations / Ajout courbe de charge F-HLCT / Ajout auteurs et moyen de communication dans la liste de modifications / Suppression de B.8 Documents à emporter (doublon avec A.8.2) / Ajout cylindre suivant à Procédure de ravitaillement / A.4.1.8 Ajout durée stockage / A.8.1.4 Simplification / A.2.4.1 Suppression limite de responsabilité du pilote lors de la mise en œuvre / B.4.1 Suppression des liens inactifs vers sites météo / A.8.1.2 suppression des mentions de taux de chutes min et max / A.2.4.4 Ajout délai retour d'évènement / A.10.2 simplification et précision / A.8.4.4 Précisions apportées / B.5 ajout du mode	Sylvain Sailler	10 juin 2021	Email / formation pilotes

	de calcul du poids des occupants et de la pesée / B.1 Ajout de la prise en compte des performances / Ajout Consignes de sécurité en annexe / Mise à jour de la matrice de conformité / Ajout de la déclaration d'exploitation en annexe			
8_2021	A.10.2 & A.2.4.4 : harmonisation du délai de notification d'évènement (72 h) / A.4.1.4 : Modification date licence Pascale Seigeot & suppression licence Denise Binaepfel	Sylvain Sailler	10 septembre 2021	email
9_2021	A.4.1.4 : Ajout Denise Binaepfel / Annexe II : modification de la déclaration d'exploitation (ajout ballon F-GTTA) / Annexe XXII : ajout courbe de charge F-GTTA / Annexe XXIII :ajout contrat maintenance F-GTTA / A.8.3.5 et Annexe XXIV & XXV : ajout check-lists sécurité passagers et matériel / A.8.1.6 : ajout peson pour sacs embarqués	Sylvain Sailler	17 septembre 2021	email
10_2021	A.2.1.3 Correction de la numérotation du paragraphe sur l'affrètement / A.2.1.2 et A.2.2.7 Ajout Ballons Chaize	Sylvain Sailler	21 septembre 2021	email
11_2021	Annexe X. Mise à jour du dossier de vol vers v7	Sylvain Sailler	4 octobre 2021	email
12_2021	A.8.1.6 Ajout Dossier de vol / A.8.1.7 Précisions sur le devis de masse / A.8.1.8 Ajout Masse maximale au décollage / A.8.1.9. Ajout Marge de sécurité / A.8.1.11 Modification Carnet de route / B.5.1 Modifications Courbe de charge / B.5.2 Modification Pesée / Annexes déplacées dans dossiers Annexes_Manex sur manex.aerostatiquefc.fr / A.1.2 Modification déclaration de conformité / A.1.4 Suppression paragraphe Matrice de conformité	Sylvain Sailler	15 octobre 2021	email
13_2022	A.2.1.2 Modification RDMN, RDOS, RDOV / A.2.2.4 Précisions apportées / A.2.2.5 Précisions apportées / A.2.2.7 Modification / A.7.1 Ajout de limitations de temps de vol / A.2.5 Ajout de Responsabilités des équipiers / A.2.6 Ajout de Responsabilités de l'exploitant / A.10.2 Précisions volets notification initiale & analyse, délais, modification du formulaire / A.8.2.2 Ajout certificat d'immatriculation du ballon / A.8.2.1 Ajout fiche numéros d'urgence / B.7.3 Ajout Contenu de la trousse de secours / A.8.1.1 Ajout Information du CR de la réalisation des	Sylvain Sailler	30 janvier 2022	email

	vols / A.5.4.6 Ajout Culture juste / A.4.2.1 & A.4.2.2 & A.4.2.3 & A.4.2.4 Précision format archive / A.4.2.4 3 ans au lieu 15 mois / A.4.2.5 Ajout Attestation expérience récente / A.2.1.3 Modification sous-traitants / A.5.5.4 Ajout Conformité des sous-traitants / A.5.4.1 Ajout Engagement de l'exploitant et du CR / A.5.4.7 Ajout Promotion de la sécurité / A.5.4.2 Modification Engagement des membres du CAFC / A.5.3 Tableau mis en annexe / A.6.1 Précisions / A.9.3.1 Ajout Batteries au lithium / A.5.6 Ajout Gestion des changements / A.5.8.2 Ajout Point de contact / A.2.2.1 précisions / B.3.12 Modification Atterrissage rapide ou dur / B.3.14.2 Correction renvoi / A.2.6 Modification Responsabilités de l'exploitant / A.8.1.3 Modification Choix de la plateforme			
14_2022	Changement adresse mail CR / A.4.1.4 Suppression informations de licence de Denise Binaepfel	Sylvain Sailler	19 octobre 2022	email
15_2023	A.8.3.1 Ajout précision / B.4.2 Suppression du nombre de ballons / A.5.5.1 Modification date examen organisationnel / C.1.1 Suppression Aéroparc + ajout Fontaine Chez Louis / C.1.10 Ajout Local CAFC	Sylvain Sailler	22 août 2023	email

## TABLE DES MATIÈRES

<b>PARTIE A</b>	<b>GENERALITES</b>	<b>10</b>
A.1	ADMINISTRATION ET CONTROLE DU MANUEL D'EXPLOITATION.....	11
A.1.1	<i>Introduction</i> .....	11
A.1.2	<i>Déclaration de conformité</i> .....	11
A.1.3	<i>Structure du manuel d'exploitation</i> .....	11
A.1.4	<i>Glossaire</i> .....	11
A.1.5	<i>Définitions</i> .....	12
A.1.6	<i>Système d'amendement et de révision</i> .....	13
A.2	ORGANISATION ET RESPONSABILITES .....	15
A.2.1	<i>Structure organisationnelle</i> .....	15
A.2.1.1	Autorité compétente.....	15
A.2.1.2	Responsables désignés .....	15
A.2.1.3	Sous-traitants .....	15
A.2.2	<i>Personnel de gestion des opérations</i> .....	15
A.2.2.1	Cadre responsable (CR) .....	15
A.2.2.2	Responsable de surveillance de la conformité (RSC) .....	16
A.2.2.3	Responsable de gestion de la sécurité (RGS) .....	16
A.2.2.4	Responsable désigné pour les Opérations en Vol (RDOV) .....	16
A.2.2.5	Responsable désigné pour les Opérations au Sol (RDOS).....	16
A.2.2.6	Responsable du Matériel.....	16
A.2.2.7	Responsable désigné pour le Maintien de Navigabilité (RDMN) .....	16
A.2.3	<i>Composition de l'équipage</i> .....	16
A.2.3.1	Équipage de bord.....	16
A.2.3.2	Équipage au sol.....	16
A.2.3.3	Désignation du CDB .....	17
A.2.3.4	Équipier régulier .....	17
A.2.3.5	Équipier occasionnel.....	17
A.2.3.6	Incapacité de l'équipier régulier .....	17
A.2.4	<i>Autorité, devoirs et responsabilités du pilote commandant de bord (CDB)</i> .....	17
A.2.4.1	Conduite du ballon .....	17
A.2.4.2	Décision de voler .....	17
A.2.4.3	Sécurité .....	18
A.2.4.4	Rapport d'évènements.....	18
A.2.4.5	Alcool et autres substances psychoactives .....	18
A.2.5	<i>Responsabilités des équipiers</i> .....	18
A.2.5.1	Bonnes pratiques.....	18
A.2.5.2	Vigilance des équipiers au service de la sécurité .....	19
A.2.6	<i>Responsabilités de l'exploitant</i> .....	19
A.2.7	<i>Vol d'initiation</i> .....	19
A.3	EXIGENCES EN MATIERE DE QUALIFICATIONS .....	20
A.3.1	<i>Description des licences requises pour piloter et des contrôles</i> .....	20
A.3.1.1	Licence et qualification .....	20
A.3.1.2	Fin de validité ou autre changement d'état .....	20
A.3.2	<i>Entraînement de l'équipage</i> .....	20
A.4	CONTROLE ET SUPERVISION DE L'EXPLOITATION.....	21
A.4.1	<i>Supervision des opérations par l'exploitant</i> .....	21
A.4.1.1	Tableau Suivi Expérience et formations .....	21
A.4.1.2	Contrôle et gestion de la validité des licences, qualifications .....	21
A.4.1.3	Interdiction de vol .....	21
A.4.1.4	Informations licences des pilotes du CAFC.....	21
A.4.1.5	Certificats médicaux .....	21
A.4.1.6	Copies des licences, attestations de formations et certificats médicaux .....	21
A.4.1.7	Supervision des compétences du personnel opérationnel.....	21
A.4.2	<i>Traitemet des documents, comptes-rendus d'évènements et autres informations</i> .....	22
A.4.2.1	Dossiers de vol .....	22
A.4.2.2	Déclaration d'exploitation .....	22
A.4.2.3	Licences des pilotes .....	22
A.4.2.4	Attestations de formations, de test et de qualification des pilotes.....	22
A.4.2.5	Attestation d'expérience récente.....	22
A.4.2.6	Comptes-rendus d'évènements .....	22
A.4.2.7	Analyse des documents de vol, comptes-rendus d'évènements et autres informations .....	22

A.4.2.8	Langue commune .....	22
A.5	SYSTEME DE GESTION .....	23
A.5.1	<i>Présentation du système de gestion</i> .....	23
A.5.2	<i>Détermination de la sévérité du risque</i> .....	23
A.5.3	<i>Dangers et mesures correctives</i> .....	24
A.5.4	<i>Politique de sécurité</i> .....	24
A.5.4.1	Engagement de l'exploitant et du CR .....	24
A.5.4.2	Engagement des membres du CAFC .....	24
A.5.4.3	Pression commerciale .....	24
A.5.4.4	Culture de la sécurité .....	24
A.5.4.5	Mise en commun des problèmes rencontrés .....	25
A.5.4.6	Culture juste .....	25
A.5.4.7	Promotion de la sécurité .....	25
A.5.5	<i>Surveillance de la conformité</i> .....	25
A.5.5.1	Examen organisationnel .....	25
A.5.5.2	Check-list de gestion de conformité .....	25
A.5.5.3	Évolution du cadre législatif .....	25
A.5.5.4	Conformité des sous-traitants .....	25
A.5.6	<i>Gestion des changements</i> .....	26
A.5.7	<i>Suivi des écarts</i> .....	26
A.5.7.1	Procédure en cas d'écart .....	26
A.5.7.2	Tableau de suivi des écarts .....	26
A.5.8	<i>Plan d'Intervention d'Urgence (PIU)</i> .....	26
A.5.8.1	Objectif .....	26
A.5.8.2	Points de contact .....	26
A.5.8.3	Emplacement du PIU .....	26
A.5.9	<i>Formation et maintien des compétences du personnel dans les domaines sécurité et conformité</i> .....	26
A.6	PRECAUTIONS SUR LA SANTE DE L'EQUIPAGE .....	28
A.6.1	<i>Etat de santé</i> .....	28
A.6.2	<i>Alcool et psychotropes</i> .....	28
A.7	LIMITATIONS DE TEMPS DE VOL .....	29
A.7.1	<i>Vols et temps d'activité</i> .....	29
A.7.1.1	Examen par le CDB de son temps d'activité .....	29
A.7.1.2	Respect de la décision du CDB .....	29
A.8	PROCEDURES OPERATIONNELLES .....	30
A.8.1	<i>Préparation des vols</i> .....	30
A.8.1.1	Information du CR de la réalisation des vols .....	30
A.8.1.2	Altitudes minimales de vol .....	30
A.8.1.3	Choix de la plateforme de décollage .....	30
A.8.1.4	Application des minima d'exploitation .....	30
A.8.1.5	Interprétation des informations météorologiques .....	30
A.8.1.6	Réserves de carburant .....	31
A.8.1.7	Dossier de vol .....	31
A.8.1.8	Devis de masse .....	31
A.8.1.9	Masse maximale au décollage .....	31
A.8.1.10	Marge de sécurité Masse maximale – Masse au décollage .....	32
A.8.1.11	Plan de vol opérationnel .....	32
A.8.1.12	Carnet de route du ballon .....	32
A.8.2	<i>Liste des documents à emporter</i> .....	32
A.8.2.1	À bord de la montgolfière .....	32
A.8.2.2	À bord du véhicule suiveur .....	32
A.8.3	<i>Procédures au sol</i> .....	32
A.8.3.1	Procédures de ravitaillement .....	32
A.8.3.2	Gestion des passagers .....	33
A.8.3.3	Refus d'embarquement .....	33
A.8.3.4	Conditions pour le décollage .....	33
A.8.3.5	Check-lists .....	33
A.8.4	<i>Procédures en vol</i> .....	33
A.8.4.1	Règles VFR .....	33
A.8.4.2	Procédures de navigation .....	34
A.8.4.3	Procédures de réglage de l'altimètre .....	34
A.8.4.4	Gestion du carburant en vol .....	34
A.8.4.5	Conditions atmosphériques défavorables .....	35
A.8.4.6	Procédures de briefing des passagers (atterrissement) .....	35

A.8.4.7	Conditions d'approche et d'atterrissement .....	35
A.8.4.8	Procédures de réduction du bruit .....	35
A.9	MATIERES DANGEREUSES .....	36
A.9.1	<i>Politique de l'exploitant</i> .....	36
A.9.2	<i>Liste de matières dangereuses</i> .....	36
A.9.3	<i>Situations d'urgences mettant en cause des marchandises dangereuses</i> .....	36
A.9.3.1	Batteries au lithium .....	36
A.10	TRAITEMENTS, NOTIFICATIONS ET RAPPORT D'EVENEMENTS .....	37
A.10.1	<i>Définitions d'accident, d'incident et d'évènement</i> .....	37
A.10.2	<i>Rapport d'accidents, d'incidents et d'évènement</i> .....	37
A.10.2.1	Évènements nécessitant un rapport .....	37
A.10.2.2	Volet de notification initiale .....	37
A.10.2.3	Volet analyse .....	37
A.10.3	<i>Procédures de report d'évènements internes à l'exploitant</i> .....	37
A.11	REGLES DE L'AIR .....	39
A.11.1	<i>Règles de vol à vue</i> .....	39
A.11.2	<i>Application territoriale des règles de l'air</i> .....	39
A.11.3	<i>Procédures de communication, y compris les procédures en cas d'échec de communication</i> .....	39
A.11.4	<i>Système pour mesurer le temps pendant l'exploitation</i> .....	39
A.11.5	<i>Signaux de détresse et d'urgence</i> .....	39
A.11.5.1	Appel radiophonique .....	39
A.11.5.2	Appel téléphonique .....	39
<b>PARTIE B</b>	<b>BALLONS .....</b>	<b>40</b>
B.1	PERFORMANCES ET LIMITATIONS .....	41
B.1.1	<i>Météo</i> .....	41
B.1.2	<i>État du ballon</i> .....	41
B.1.3	<i>Pression carburant</i> .....	41
B.1.4	<i>Carburant embarqué au décollage</i> .....	41
B.1.5	<i>Performances</i> .....	41
B.2	PROCEDURES NORMALES .....	42
B.2.1	<i>Mise en place</i> .....	42
B.2.1.1	<i>Météo</i> .....	42
B.2.1.2	<i>Visite prévol du bas de ballon</i> .....	42
B.2.1.3	<i>Gonflage à froid</i> .....	42
B.2.2	<i>Briefing des passagers</i> .....	42
B.2.3	<i>Chauffe</i> .....	43
B.2.4	<i>Vérifications avant décollage</i> .....	43
B.2.5	<i>Décision de vol</i> .....	43
B.2.6	<i>Procédure de changement de cylindre en vol</i> .....	43
B.2.7	<i>Atterrissage</i> .....	43
B.2.8	<i>Rangement de l'enveloppe</i> .....	44
B.3	PROCEDURES ANORMALES ET D'URGENCE .....	45
B.3.1	<i>Fonte d'un fusible</i> .....	45
B.3.2	<i>Panne de fonctionnement d'un des deux systèmes de gaz</i> .....	45
B.3.3	<i>Incendie au sol</i> .....	45
B.3.4	<i>Incendie en vol</i> .....	45
B.3.5	<i>Fuite de gaz au sol</i> .....	45
B.3.6	<i>Fuite de gaz en vol</i> .....	45
B.3.7	<i>Panne de brûleur</i> .....	45
B.3.8	<i>Extinctions des veilleuses</i> .....	46
B.3.8.1	<i>En cas de panne irrémédiable</i> , .....	46
B.3.8.2	<i>Autres cas</i> .....	46
B.3.9	<i>Blocage de vanne en position ouverte</i> .....	46
B.3.10	<i>Mauvais fonctionnement de la soupape de manœuvre</i> .....	46
B.3.11	<i>Mauvaise indication du niveau de carburant restant</i> .....	46
B.3.12	<i>Atterrissage rapide ou dur</i> .....	46
B.3.12.1	<i>Atterrissage rapide (vitesse horizontale &gt; 25 km/h)</i> .....	46
B.3.12.2	<i>Atterrissage dur (vitesse verticale &gt; 4 m/s)</i> .....	46
B.3.13	<i>Contact avec lignes électriques</i> .....	47
B.3.13.1	<i>Nacelle en contact avec le sol</i> .....	47

B.3.13.2	Nacelle suspendue en l'air.....	47
<b>B.3.14</b>	<i>Dégénération de l'enveloppe en vol</i> .....	47
B.3.14.1	Taux de chute contrôlable .....	47
B.3.14.2	Taux de chute incontrôlable .....	47
<b>B.3.15</b>	<i>Atterrissage dans un arbre</i> .....	47
<b>B.4</b>	<b>PRÉPARATION DES VOLs</b> .....	48
<b>B.4.1</b>	<i>Données et instructions nécessaires à la planification avant le vol et en vol</i> .....	48
<b>B.4.2</b>	<i>Quantité de gaz</i> .....	49
<b>B.5</b>	<b>MASSE</b> .....	50
<b>B.5.1</b>	<i>Courbe de charge</i> .....	50
<b>B.5.2</b>	<i>Pesée</i> .....	50
<b>B.5.3</b>	<i>Calcul de la masse totale des occupants du ballon</i> .....	50
<b>B.6</b>	<b>CHARGEMENT</b> .....	51
<b>B.6.1</b>	<i>Effets personnels</i> .....	51
<b>B.7</b>	<b>ÉQUIPEMENT MINIMAL</b> .....	52
<b>B.7.1</b>	<i>Équipement nécessaire au vol</i> .....	52
B.7.1.1	Matériel obligatoire .....	52
B.7.1.2	Matériel absent de la liste .....	52
<b>B.7.2</b>	<i>Liste de l'équipement nécessaire à bord</i> .....	52
<b>B.7.3</b>	<i>Contenu de la trousse de secours</i> .....	52
<b>B.8</b>	<b>PROCÉDURES D'EVACUATION D'URGENCE</b> .....	53
<b>B.8.1</b>	<i>Au sol</i> .....	53
<b>B.8.2</b>	<i>En l'air</i> .....	53
<b>B.8.3</b>	<i>Citerne de gaz</i> .....	53
<b>PARTIE C</b>	<b>SITES D'EXPLOITATION</b> .....	54
<b>C.1</b>	<b>DESCRIPTION DES SITES D'EXPLOITATION, LIMITATIONS DE PERFORMANCE, PROCÉDURES D'UTILISATION</b> .....	55
<b>C.1.1</b>	<i>Chez Louis à Fontaine</i> .....	55
<b>C.1.2</b>	<i>Bavilliers ZA 97 (autorisation de Vols Passion)</i> .....	55
<b>C.1.3</b>	<i>Bavilliers ZA 120 (autorisation de Vols Passion)</i> .....	55
<b>C.1.4</b>	<i>Pérouse 108 (autorisation de Vols Passion)</i> .....	55
<b>C.1.5</b>	<i>Pérouse 109 (autorisation de Vols Passion)</i> .....	55
<b>C.1.6</b>	<i>Bessoncourt est</i> .....	55
<b>C.1.7</b>	<i>Meroux</i> .....	55
<b>C.1.8</b>	<i>Mandrevillars</i> .....	55
<b>C.1.9</b>	<i>Châlonvillars (autorisation de Ballooning Adventures)</i> .....	56
<b>C.1.10</b>	<i>Local CAFC</i> .....	56
<b>PARTIE D</b>	<b>FORMATIONS</b> .....	57
<b>D.1</b>	<b>CONTENU DES PROGRAMMES DE FORMATION ET DE CONTRÔLE DES PROGRAMMES</b> .....	58
<b>D.1.1</b>	<i>Pilotes</i> .....	58
D.1.1.1	Formations obligatoires .....	58
D.1.1.2	Contenu des formations .....	59
D.1.1.3	Contrôle des programmes de formation .....	59
D.1.1.4	Simulation en vol de situations occasionnelles .....	59
<b>D.1.2</b>	<i>Équipiers</i> .....	59
D.1.2.1	Équipiers réguliers .....	59
D.1.2.2	Équipiers occasionnels .....	59

## **Partie A    GENERALITES**

## A.1 Administration et contrôle du manuel d'exploitation

### A.1.1 Introduction

Le présent manuel décrit l'ensemble des procédures applicables lors de l'exploitation des montgolfières du Club Aérostatique de Franche-Comté, à l'attention de ses pilotes et équipiers.

La version faisant foi se trouve à l'adresse : <http://manex.aerostatiquefc.fr/>

### A.1.2 Déclaration de conformité

*BOP .BAS + BOP ADD + (UE) 2018/1139*

Le Club Aérostatique de Franche-Comté déclare que le présent Manuel d'Exploitation est conforme à l'ensemble des exigences applicables et respecte l'ensemble des règlements applicables en transport aérien public au sens du règlement.

### A.1.3 Structure du manuel d'exploitation

Ce MANEX est constitué d'un unique document intégrant le système de gestion du CAFC.

### A.1.4 Glossaire

CDB : Commandant de bord

CDN : Certificat de navigabilité

CR : Cadre responsable

CRM : Compte-rendu matériel

EI : Évènement indésirable

EU : Évènement ultime

ECP : Entrainement et contrôles périodiques

LME : Liste minimale d'équipement

MD : Marchandise dangereuse

MGN : Manuel de gestion de la navigabilité

NC : Non-conformité

PE : Programme d'entretien

RD(s) : Responsable désigné

RDFE : Responsable désigné Formation des équipages

RDOV : Responsable désigné Opération en vol

RDOS : Responsable désigné Opération au sol

RE : Responsable entretien

RETEX : Retour d'expérience

RQ : Responsable qualité

RSC : Responsable de la surveillance de la conformité

RGS : Responsable de la gestion de la sécurité

SOP : Standard operation procedure

### A.1.5 Définitions

« **Ballon** » : un aéronef habité plus léger que l'air qui n'est pas entraîné par une force motrice et qui assure sa portance en utilisant un gaz plus léger que l'air ou un brûleur, y compris des ballons à gaz, les ballons à air chaud, les ballons mixtes et, bien que motorisés, des dirigeables à air chaud.

« **Ballon libre** » : un ballon qui n'est pas ancré de manière continue à un point fixe pendant son exploitation.

« **Ballon à air chaud** » : un ballon libre qui tire sa portance de l'air chauffé.

« **Vol de compétition** » : toute opération aérienne avec un ballon effectuée aux fins de participer à des courses ou à des compétitions aériennes, y compris de s'entraîner pour une telle activité et le vol pour rallier ou quitter les lieux des courses aériennes ou des concours.

« **Vol d'exhibition** » : toute opération aérienne avec un ballon effectuée dans le but de produire une démonstration ou un divertissement lors d'un évènement annoncé ouvert au public, y compris l'entraînement pour une telle opération et le vol pour rallier ou quitter le lieu de l'évènement annoncé.

« **Vol d'initiation** » : toute opération aérienne contre rémunération ou autre contrepartie en un circuit aérien de courte durée dans le but d'attirer de nouveaux stagiaires ou de nouveaux membres, soit par un organisme de formation agréé (DTO) conformément au règlement (UE) n° 1178/2011 de la Commission ou par une organisation créée dans le but de promouvoir le sport aérien ou l'aviation de loisir.

« **Vol d'instruction** » : toute opération aérienne avec un ballon effectuée dans le but de former un pilote.

« **Lieu principal d'activité** » (principal établissement) : siège principal ou le siège d'immatriculation de l'exploitant du ballon où sont exercées les principales fonctions financières et la gestion opérationnelle des activités visées au présent règlement.

« **Contrat de location à terme** » : contrat entre entreprises en vertu duquel le ballon est exploité sous la responsabilité du locataire.

« **Moyens de conformité acceptables** (AMC) » : normes non contraignantes adoptées par l'Agence pour illustrer les moyens permettant d'établir la conformité avec le règlement (CE) n° 216/2008 et ses règles d'application.

« **Autres moyens de conformité** (AltMoC) » : moyens qui proposent une alternative aux AMC existants ou proposant de nouveaux moyens d'établir la conformité avec le règlement (CE) N° 216/2008 et ses modalités d'application pour lesquelles aucune AMC associée n'a été adoptée par l'agence.

« **Pilote commandant de bord** » : pilote désigné comme commandant de bord et chargé de la sécurité et de la conduite du vol.

« **Membre d'équipage** » : personne désignée par un exploitant pour effectuer des tâches à bord du ballon ou, lorsque les tâches sont directement liées au fonctionnement du ballon, au sol.

« **Membre d'équipage de conduite** » : membre d'équipage breveté chargé de tâches essentielles à l'exploitation d'un aéronef pendant une période de service de vol.

« **Substances psychoactives** » : l'alcool, les opioïdes, les cannabinoïdes, les sédatifs et les hypnotiques, cocaïne, autres psychostimulants, hallucinogènes et solvants volatils, à l'exclusion du café et le tabac.

« **Accident** » : un évènement lié à l'utilisation d'un ballon qui a lieu entre le moment du début du gonflage du ballon et le moment de dégonflage complet du ballon dans lequel :

- une personne subit des blessures mortelles ou graves du fait d'être dans le ballon ou en conséquence contact direct avec toute partie du ballon, y compris les parties devenues détachées du ballon, à l'exclusion de toute blessure résultant de causes naturelles ou qui sont auto-infligés ou infligés par d'autres personnes ;
- le ballon subit des dommages ou une défaillance structurelle qui affecte négativement sa structure la force, la performance ou les caractéristiques de vol et nécessite une réparation ou un remplacement important du composant affecté ;
- ou le ballon a disparu ou est complètement inaccessible.

« **Incident** » : un évènement, autre qu'un accident, lié à l'exploitation d'une entreprise de ballon qui affecte ou pourrait affecter la sécurité de son fonctionnement.

« **Incident grave** » : un évènement lié à l'utilisation du ballon qui a eu lieu entre le moment où le gonflage du ballon a commencé et le moment du dégonflage complet du ballon, au cours duquel il y avait une forte probabilité d'accident.

« **presque-accident** » : situation critique finalement sans conséquence, mais qui aurait pu mener à un accident ou un accident grave.

« **Phases critiques de vol** » : décollage, approche finale, approche interrompue, atterrissage et toute autre phase de vol que le pilote commandant de bord considère comme essentielle au fonctionnement en toute sécurité du ballon.

« **Manuel de vol de l'aéronef (AFM)** » : document contenant le document applicable et approuvé des limitations d'exploitation et informations relatives au ballon.

« **Marchandises dangereuses** » : les objets ou les substances susceptibles de présenter un risque pour la santé, la sécurité, la propriété ou l'environnement et qui figurent dans la liste des marchandises dangereuses des instructions techniques ou qui doivent être classées comme telles conformément à ces instructions.

« **Instructions techniques** » : dernière édition applicable des «instructions techniques pour la sécurité du transport aérien des marchandises dangereuses», y compris le supplément et toute note, publiés par l'OACI dans le document [9284-AN / 905](#).

« **Site d'exploitation** »: site choisi par le commandant de bord ou l'exploitant pour atterrir, décoller et effectuer des opérations d'embarquement / chargement.

« **Ravitaillement en carburant** » : remplissage des cylindres de gaz depuis une source externe, à l'exclusion du remplacement des cylindres de carburant.

« **Nuit** » : période comprise entre le crépuscule civil en fin de soirée et le début de la matinée.

« **Crépuscule civil** » : période de jour déterminée par une position du soleil supérieure à 6 degrés au-dessous de l'horizon.

« **Opération spécialisée en ballon** » : toute opération qui peut être commerciale ou non-commerciale, avec un ballon dont le but principal n'est pas le transport de passagers pour vols touristiques ou d'expérience, mais opérations de largage de parachutiste, largage de planeur, vol d'expositions, vols de compétition ou activités spécialisées similaires.

« **Charge de trafic** » : masse totale de passagers, de bagages et d'équipements spécialisés de cabine.

« **Masse à vide du ballon** » : la masse déterminée en pesant le ballon avec tous les éléments installés et l'équipement spécifié dans l'AFM.

« **Montgolfière commerciale** » (CPB) : forme d'opération de transport aérien commercial avec un ballon par lequel les passagers sont transportés sur des visites touristiques ou des vols d'expérience pour rémunération ou autre contrepartie valable.

« **Exploitation de transport aérien commercial (CAT)** » : opération sur aéronef destinée à transporter des passagers, fret ou courrier contre rémunération ou autre contrepartie de valeur.

« **Retour d'expérience** » : démarche d'analyse a posteriori de la gestion d'un évènement, dans l'objectif d'en tirer les enseignements positifs et négatifs et d'améliorer la prévention et les réponses.

#### **A.1.6 Système d'amendement et de révision**

Chaque année, au moment de sa constitution, le Comité Directeur du CAFC désignera le Cadre Responsable (CR), en charge de la tenue à jour et de la communication des évolutions du présent MANEX. Il est de la responsabilité du président en exercice du CAFC de veiller à ce que le Cadre Responsable soit désigné et s'investisse dans cette tâche. Le cas échéant, le CR pourra changer en cours d'année, sur base d'une décision du Comité Directeur dûment notifiée à l'ensemble des membres du CAFC.

Toute évolution dans la constitution des aéronefs du CAFC, dans les procédures de fonctionnement du CAFC, dans les procédures de mise en œuvre des ballons, de réalisation des vols et de rangement du matériel, dans la validité des licences des pilotes, ainsi que l'intégration des retours d'expériences majeurs, fera l'objet de révisions du présent Manuel d'Exploitation.

Ce manuel contient les règles et procédures à suivre par les membres du Club Aérostatique de Franche-Comté ainsi que les informations et instructions nécessaires pour que l'exploitation de ses montgolfières s'effectue dans des conditions de sécurité satisfaisantes. Tout amendement sera diffusé par voie électronique aux pilotes et à l'ensemble des membres de l'association ; la communication comprendra nécessairement la liste exhaustive et détaillée des modifications ainsi que la version à jour du présent document. Les pilotes devront obligatoirement accuser réception de cette version à jour par retour de mail au CR.

Le CDB s'assure, à chaque vol, que ses équipiers sont informés de l'ensemble des dispositions du Manuel d'Exploitation à jour, qui impactent directement ou indirectement leur mission durant le vol. D

## A.2 Organisation et responsabilités

### A.2.1 Structure organisationnelle

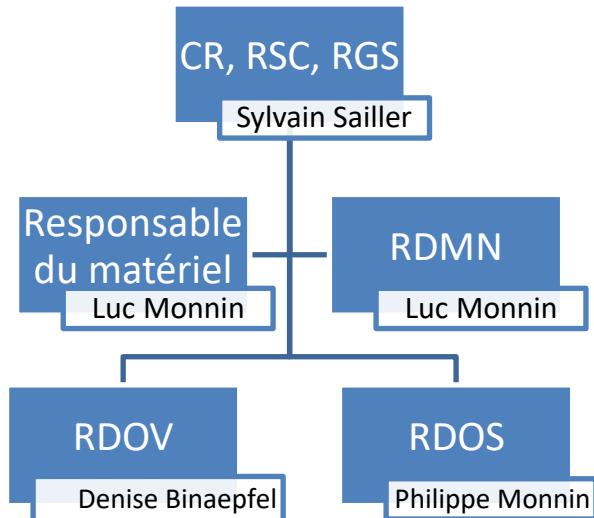
Le Club Aérostatique de Franche-Comté est une association à but non lucratif régie par les statuts déposés en Préfecture et disponibles à l'adresse <http://manex.aerostatiquefc.fr/Statuts & RI/>.

Son AGO annuelle désigne un Comité Directeur, qui ensuite désigne les membres du bureau, notamment son Président, le CR et le Responsable du matériel.

#### A.2.1.1 AUTORITE COMPETENTE

Le CAFC se place sous l'autorité de la Direction Générale de l'Aviation Civile.

#### A.2.1.2 RESPONSABLES DESIGNES



#### A.2.1.3 SOUS-TRAITANTS

Le CAFC fait appel à des ateliers de maintenance pour l'entretien et la conformité de ses ballons, ainsi que pour certaines formations (PS1, extincteurs).

Exceptionnellement, le CAFC peut être amené à confier à un autre exploitant le soin de faire voler des passagers ayant acheté un vol auprès du CAFC.

### A.2.2 Personnel de gestion des opérations

#### A.2.2.1 CADRE RESPONSABLE (CR)

Le CR met à disposition les moyens financiers et humains nécessaires en adéquation entre les ressources et les besoins d'exploitation. Il est chargé d'établir et de maintenir un système de gestion efficace, de définir la politique de sécurité de veiller à son application et de définir les responsabilités des personnels en matière de sécurité/conformité.

Il assure la responsabilité directe en ce qui concerne la sécurité, notamment en acceptant le niveau de risque de son exploitation.

Enfin il est garant en dernier ressort de la conformité de son exploitation au regard d'une part des normes et d'autre part des règles propres à l'exploitant (décris dans le manuel d'exploitation et le manuel de gestion de la navigabilité, MGN).

La position hiérarchique du cadre responsable lui permet d'avoir autorité, y compris sur les aspects financiers, pour garantir que les activités d'exploitation et de maintenance seront effectuées conformément aux exigences applicables.

Il assure également la Surveillance de la Conformité (RSC) et la Gestion de la Sécurité (RGS).

#### *A.2.2.2 RESPONSABLE DE SURVEILLANCE DE LA CONFORMITE (RSC)*

Le RSC vérifie que les activités des différents domaines opérationnels (opérations en vol, maintien de la navigabilité des aéronefs, formation des équipages et opérations au sol) sont conduites conformément aux normes requises par l'Autorité, ainsi qu'aux exigences définies par l'exploitant, elles-mêmes conformes à la réglementation.

#### *A.2.2.3 RESPONSABLE DE GESTION DE LA SÉCURITÉ (RGS)*

Le RGS est chargé de la mise en œuvre, du développement et du pilotage du Système de Gestion (SG).

#### *A.2.2.4 RESPONSABLE DESIGNÉ POUR LES OPERATIONS EN VOL (RDOV)*

Le Responsable désigné pour les opérations en vol s'assure de maintenir un haut niveau de sécurité en ce qui concerne les opérations en vol. Il vérifie que les opérations liées aux vols et que l'équipement des ballons sont conformes avec le MANEX et la culture de la sécurité. Il vérifie le respect de la réglementation aérienne par les pilotes. Lui-même pilote expérimenté, le RDOV assiste, au moins une fois par an, à un vol de manière inopinée. Il contrôle des échantillons de dossiers de vol, en vérifie les données météo et les calculs de masse, discute avec les pilotes de leur pratique, etc.

#### *A.2.2.5 RESPONSABLE DESIGNÉ POUR LES OPERATIONS AU SOL (RDOS)*

Le Responsable désigné pour les opérations au sol s'assure de maintenir un haut niveau de sécurité en ce qui concerne les opérations au sol (gonflage et récupération du ballon). Pilote ou équipier expérimenté, il met en œuvre les moyens qui lui semblent nécessaires pour que les opérations au sol respectent le MANEX (présence lors du vol, discussion avec les équipiers, les pilotes, etc.) Au moins une fois par an, il assiste à un vol de manière inopinée.

#### *A.2.2.6 RESPONSABLE DU MATERIEL*

Le Responsable matériel, désigné par le CD, est le référent interne pour toutes les questions relatives au matériel, son entretien et à la gestion des défauts et pannes. À ce titre, il est le contact privilégié entre le CAFC et ses Ateliers agréés, responsables du maintien de la navigabilité des ballons du CAFC.

#### *A.2.2.7 RESPONSABLE DESIGNÉ POUR LE MAINTIEN DE NAVIGABILITE (RDMN)*

*part 145 réf. UE 1321/2014*

Il s'assure que les responsabilités de l'exploitant en matière de maintien de navigabilité telles que définies au § 5.2 de l'Annexe I de la Part M du règlement (UE) n°1321/2014 sont bien respectées.

De plus le RDMN s'assure que l'organisme en charge du maintien de la navigabilité des ballons de l'exploitant détienne les bons agréments relatifs à cette activité.

### **A.2.3 Composition de l'équipage**

#### *A.2.3.1 ÉQUIPAGE DE BORD*

Le pilote qui officie en tant que Commandant de Bord (CDB) est le seul membre d'équipage à bord.

#### *A.2.3.2 ÉQUIPAGE AU SOL*

Constitue l'équipage au sol un ou plusieurs équipiers réguliers, qui participent à la mise en œuvre et au rangement du ballon sous la responsabilité du CDB, et conduisent le véhicule de récupération. Ils peuvent

être secondés par des équipiers occasionnels, délégués à une tâche précise pour laquelle ils auront été formés avant exécution.

#### A.2.3.3 *DESIGNATION DU CDB*

Le CDB est le pilote attitré du vol, qui emprunte le ballon et porte la responsabilité de l'ensemble des opérations de préparation, réalisation et rangement du vol. Son nom figure en tête du dossier de vol. Si plusieurs pilotes sont à bord, seul celui mentionné dans le dossier de vol peut être désigné comme CDB.

#### A.2.3.4 *ÉQUIPIER REGULIER*

Un équipier régulier est formé par le CAFC et suit régulièrement les formations de maintien de compétence organisées par le CAFC. S'il n'est pas responsable de la sécurité du vol, l'équipier régulier participe à la sécurité des opérations en veillant à ce que celles-ci se déroulent selon les règles. Il avertit le CDB le cas échéant.

#### A.2.3.5 *ÉQUIPIER OCCASIONNEL*

Passagers ou personnes appelés pour l'occasion pouvant être amenés à être désignés comme équipiers occasionnels. Le CDB les forme pour la tâche dont ils devront s'acquitter (typiquement maintenir la bouche du ballon ouverte pendant la ventilation). Avant le commencement, le CDB vérifie que les équipiers occasionnels ont bien assimilé les consignes. Le CDB veille ensuite à ce que les actions des équipiers occasionnels soient conformes aux règles.

#### A.2.3.6 *INCAPACITE DE L'ÉQUIPIER REGULIER*

En cas d'incapacité de l'équipier régulier, le CDB peut désigner un équipier remplaçant, en s'assurant au préalable et au cours des différentes opérations que ce remplaçant réalise correctement les opérations. Si aucun remplaçant n'est identifiable, le CDB annulera le vol prévu, quel que soit l'avancement des préparatifs.

### A.2.4 **Autorité, devoirs et responsabilités du pilote commandant de bord (CDB)**

*BOP BAS 020/BOP ADD 400 020/AMC1 GM1 BOP BAS020-050*

#### A.2.4.1 *CONDUITE DU BALLON*

Le commandant de bord est responsable :

- De la sécurité de tous les passagers transportés dès leur arrivée à bord et jusqu'à leur descente du ballon ;
- De la conduite et la sécurité du ballon dès son déchargement de la remorque ;
- Du briefing des passagers au plus tard au moment de l'embarquement, et de leur communication des instructions pour leur rôle dans les phases de mise en œuvre et de rangement du ballon
- Par extension, de la sécurité et du comportement des passagers et équipiers depuis leur arrivée au local du CAFC jusqu'à leur départ (circulation automobile vers le lieu de décollage et depuis le lieu d'atterrissement, respect des terrains, comportement lors des opérations de remplissage gaz, ...)

#### A.2.4.2 *DECISION DE VOLER*

Le commandant de bord a toute l'autorité pour :

- Entreprendre ou renoncer à l'envol du ballon dont il a la responsabilité, indépendamment de la décision des pilotes d'autres ballons l'accompagnant, ou le cas échéant du Directeur des vols du rassemblement auquel il participe ;
- Annuler l'envol du ballon, à n'importe quel stade de la mise en œuvre ;
- Refuser l'embarquement à son bord d'un passager, s'il estime que sa condition physique, son comportement ou tout autre facteur ne permet pas d'assurer la réalisation du vol dans des conditions maximales de sécurité pour les biens et les personnes impliqués.

**A.2.4.3 SECURITE**

Le CDB s'assure au préalable que le vol peut être entrepris en sécurité et dans le respect de la réglementation.

Il s'assure que les occupants du ballon sont vêtus de manière adéquate pour l'activité et que leur condition physique permet l'activité.

Le CDB est qualifié pour le poste, a le niveau minimum d'expérience et la connaissance adéquate de la zone dans laquelle le vol sera réalisé.

**EXPLOITATION DE BALLONS A AIR CHAUD - CONSIGNES DE SÉCURITÉ - DGAC**

Le CDB veille au respect des consignes de sécurité, rappelées aux passagers par une affichette montrée avant la préparation du ballon, notamment :

- Interdiction de fumer
- Attitude correcte pendant le vol
- Interdiction de toucher aux brûleurs, cordes, cylindres, et tuyaux de gaz
- Rangement des équipements personnels avant l'atterrissement
- Respect de la posture adaptée à l'atterrissement

**BOP.ADD.405**

Lors de chaque vol, le CDB s'assure visuellement ou oralement que toutes les personnes transportées obéissent aux ordres donnés dans le but d'assurer la sécurité du ballon, des personnes à bord ou de personnes ou de biens au sol.

**BOP.ADD. 400****A.2.4.4 RAPPORT D'EVENEMENTS****BOP.BAS.020****UE N°376/2014 art. 4**

Dès que possible, et au plus tard dans les 72 h, le CDB notifie au CR, par courrier électronique, tous les événements relatifs à la sécurité, qu'ils concernent l'équipage, le matériel, la navigation aérienne ou la météo.

**A.2.4.5 ALCOOL ET AUTRES SUBSTANCES PSYCHOACTIVES**

- Personne (ni pilote ni passagers) ne monte à bord sous l'influence de substances psychoactives (alcool, etc.) ;
- Aucun alcool ne doit être consommé par le CDB moins de 8 heures avant le vol ;
- Au début d'une opération, le taux d'alcool dans le sang du CDB ne doit pas dépasser 0,2 gramme d'alcool dans 1 litre de sang, soit 0,12 mg d'alcool par litre d'air expiré ;
- Aucun alcool ne doit être consommé pendant l'opération, par aucun passager du ballon.

**A.2.5 Responsabilités des équipiers****A.2.5.1 BONNES PRATIQUES**

Les équipiers réguliers et occasionnels doivent veiller au respect des bonnes pratiques vues en formation ou lors du briefing d'avant vol, ainsi que se conformer aux instructions du CDB. Il convient :

- de tout faire pour éviter les blessures, notamment lors de la mise en œuvre du ballon ;
- de ne rien oublier sur le terrain ;
- de faire attention sur la route lors du suivi du ballon ;

- de ne pas endommager le terrain d'atterrissage avec le véhicule ;
- d'utiliser le PIU en cas d'urgence.

#### *A.2.5.2 VIGILANCE DES EQUIPIERS AU SERVICE DE LA SECURITE*

S'ils n'en sont personnellement pas responsables, les équipiers, par leur vigilance, peuvent aider au respect des règles concernant la tenue vestimentaire, l'état de santé, les matières dangereuses, le montage du ballon, la météo, etc. Ils doivent faire part de leurs remarques au CDB sans délai, si possible avec discréption.

### **A.2.6 Responsabilités de l'exploitant**

#### *BOP.ADD.005*

Le CAFC s'engage à fournir le cadre pour que les opérations puissent être réalisées conformément à la réglementation et au MANEX de l'exploitation. Il s'assure notamment des points suivants :

- Chaque vol est executé selon les dispositions du MANEX.
- Les équipages sont correctement formés pour les opérations réalisées. Ils connaissent les règles et les procédures. Ils ont démontré leur aptitude. Ils sont conscients de leurs responsabilités et du fait qu'ils sont tenus de respecter la réglementation et les procédures.
- Les ballons sont correctement équipés pour les opérations réalisées.
- Le CAFC veille à ce que les personnes effectuant la supervision des équipages et de la maintenance du matériel (CR, RDOV, RDOS, RDMN) disposent des capacités et de l'expérience requises.
- Les procédures pour planifier un vol en sécurité figurent dans ce MANEX.

### **A.2.7 Vol d'initiation**

#### *BOP.BAS. 015*

Les vols d'initiation destinés à présenter l'activité à une personne désireuse de s'y adonner sont effectués en VFR de jour, par un pilote du CAFC et supervisés, en ce qui concerne leur sécurité, par le RDOV.

## A.3 Exigences en matière de qualifications

### A.3.1 Description des licences requises pour piloter et des contrôles

#### A.3.1.1 LICENCE ET QUALIFICATION

Sont nécessaires pour effectuer un vol commercial à bord d'une montgolfière du CAFC :

- Une licence BPL en cours de validité ;
- Un certificat médical de classe 2 en cours de validité ;
- Qualification commerciale satisfaisant aux conditions d'expérience et de formation récentes.

#### A.3.1.2 FIN DE VALIDITE OU AUTRE CHANGEMENT D'ETAT

Le CDB est tenu d'informer immédiatement le CR de tout changement relatif à sa licence, sa qualification commerciale ou son certificat médical.

### A.3.2 Entraînement de l'équipage

Équipiers et pilotes doivent participer aux formations organisées par le DTO du CAFC pour maintenir leur niveau de connaissance et de pratique.

## A.4 Contrôle et supervision de l'exploitation

### A.4.1 Supervision des opérations par l'exploitant

#### A.4.1.1 TABLEAU SUIVI EXPÉRIENCE ET FORMATIONS

Chaque pilote est doté d'un tableau en ligne lui indiquant, après avoir renseigné ses vols, si son expérience récente est suffisante pour que sa licence et sa qualification commerciale soient valides. Le tableau assure la même fonction pour les formations et certificat médical nécessaires.

Adresse du tableau de démonstration :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HUvfZEmDXO\\_oCsUgAD378qEU0U0n66FbNSmTZsDQP0g/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HUvfZEmDXO_oCsUgAD378qEU0U0n66FbNSmTZsDQP0g/edit?usp=sharing)

#### A.4.1.2 CONTROLE ET GESTION DE LA VALIDITE DES LICENCES, QUALIFICATIONS

Le CDB est tenu de compléter le carnet de vol de son document en ligne *Suivi expérience & formations*, en y mentionnant à minima les vols au sein du CAFC ou lui permettant de conserver le bénéfice de ses licence et qualification.

Le CDB vérifie avant chaque vol, notamment au moyen du *Suivi expérience & formations*, qu'il satisfait aux conditions d'expérience récente requises pour la validité de sa licence et de sa qualification commerciale.

Le CR contrôle régulièrement la véracité des informations du *Suivi expérience & formations*.

#### A.4.1.3 INTERDICTION DE VOL

Le CR est responsable d'empêcher tout pilote de prendre la fonction de CDB s'il a connaissance d'un défaut de licence, de qualifications périmées ou d'une inaptitude médicale.

#### A.4.1.4 INFORMATIONS LICENCES DES PILOTES DU CAFC

NOM	Prénom	Numéro de licence	Date d'émission licence
Monnin	Luc	FRA.BFCL.PB00225214	16/10/2020
Sailler	Sylvain	FRA.BFCL.PB00319468	12/04/2021
Hermann	Thomas	FRA.BFCL.PB00284512	5/02/2021
Seigeot	Pascale	FRA.BFCL.PB00319115	28/07/2021
Becker	Philippe	FRA.BFCL.PB00267206	26/11/2020

#### A.4.1.5 CERTIFICATS MEDICAUX

Les dates de validité des certificats médicaux sont indiquées dans le *Suivi expérience & formations*.

#### A.4.1.6 COPIES DES LICENCES, ATTESTATIONS DE FORMATIONS ET CERTIFICATS MEDICAUX

Les copies des documents des pilotes nommés ci-dessus sont conservées par le CR et accessibles sur simple demande.

#### A.4.1.7 SUPERVISION DES COMPETENCES DU PERSONNEL OPERATIONNEL

Par l'intermédiaire de ses FI et FE, le CAFC organisera au moins une fois par an une formation Pilotes et une formation Équipiers, afin de partager les expériences, approfondir des points de formation spécifiques et échanger sur les différentes expériences.

Un compte-rendu sera capitalisé et partagé avec l'ensemble des membres du club.

#### **A.4.2 Traitement des documents, comptes-rendus d'évènements et autres informations**

##### *AMC2 BOP.ADD.205*

###### *A.4.2.1 DOSSIERS DE VOL*

Des classeurs sont en place au local du CAFC pour que les pilotes y archivent les dossiers de vols sous forme papier. La durée d'archivage des dossiers de vol est de 3 mois. Seul le CR est habilité à détruire les documents en temps voulu.

###### *A.4.2.2 DECLARATION D'EXPLOITATION*

Sont archivés pendant 5 ans par le CR, sous forme informatique :

- Les déclarations d'exploitation (initiale et modifications) ;
- Les versions successives du MANEX
- Tous les documents liés au Système de Gestion

###### *A.4.2.3 LICENCES DES PILOTES*

Les copies des licences sont conservées sous forme informatique tant que les pilotes exercent pour le compte du CAFC.

###### *A.4.2.4 ATTESTATIONS DE FORMATIONS, DE TEST ET DE QUALIFICATION DES PILOTES*

Les attestations de formations, de test et de qualification des pilotes sont conservées sous forme informatique par le CR pendant 3 ans.

###### *A.4.2.5 ATTESTATION D'EXPERIENCE RECENTE*

Les attestations d'expérience récente (carnet de vol, fichier de suivi en ligne) sont conservées 15 mois sous forme informatique.

###### *A.4.2.6 COMPTES-RENDUS D'EVENEMENTS*

Les comptes-rendus d'évènement sont conservés sans limitation de durée sous forme informatique.

###### *A.4.2.7 ANALYSE DES DOCUMENTS DE VOL, COMPTES-RENDUS D'EVENEMENTS ET AUTRES INFORMATIONS*

##### *BOP.ADD.025*

Tout évènement singulier (souci matériel, retour d'expérience, incident, accident ou presque-accident) fera l'objet d'une analyse communiquée aux membres de l'exploitation concernés.

###### *A.4.2.8 LANGUE COMMUNE*

Le CDB s'assure que tous les membres de l'équipage peuvent s'exprimer en français.

## A.5 Système de gestion

### BOP.ADD.030

#### A.5.1 Présentation du système de gestion

Le Système de gestion du CAFC permet de s'assurer que l'activité du Club se déroule conformément à sa politique de sécurité, qui comprend un engagement à respecter toutes les normes de sécurité applicables, à se conformer aux exigences légales, et à fournir les ressources appropriées aux pilotes et membres d'équipage.

Le Système de gestion repose sur :

- L'identification des dangers propres à l'activité ;
- L'évaluation des risques liés à ces dangers ;
- Les solutions pour les éviter ;
- Le suivi des retours d'expériences (RETEX) des membres du CAFC ;
- La communication des RETEX extérieurs aux CAFC ;
- Le suivi de la législation applicable.

#### A.5.2 Détermination de la sévérité du risque

La sévérité du risque est déterminée selon la matrice :

##### *Guide exploitations en Ballon 03/12/2018*

Gravité du danger					Probabilité
Catastrophique	Dangereuse	Majeure	Mineure	Négligeable	
					Fréquente
					Occasionnelle
					Faible
					Improbable
					Extrêmement improbable

Avec :

Probabilité de l'évènement	
Fréquente	Se produira probablement souvent (est arrivé fréquemment)
Occasionnelle	Se produira probablement de temps en temps (est arrivé de tps en tps)
Faible	Peu probable mais possible (est rarement arrivé)
Improbable	Très peu probable (on ne sait pas si cela s'est déjà produit)
Extrêmement improbable	Presque impensable que l'évènement se produise

Gravité du danger	
Catastrophique	Nombreux morts, équipement détruit
Dangereuse	Blessures graves, importants dégâts matériels, forte réduction des marges de sécurité
Majeure	Personnes blessées, incidents graves, réduction significative des marge de sécurité
Mineure	Incident mineur, limitations opérationnelles, recours à des procédures d'urgence, effets négatifs

### A.5.3 Dangers et mesures correctives

Le tableau "Analyse des risques CAFC" (voir annexes) présente les principaux dangers identifiés par les pilotes du CAFC, les mesures à prendre pour en atténuer le risque ainsi que les actions correctives à mener le cas échéant. Ce document de synthèse ne remplace pas les instructions détaillées présentes dans le *Manuel d'instruction du pilote de montgolfière* (Section B.18, Éditions Montgolfières France Records, Bazièges, 2016)

### A.5.4 Politique de sécurité

*Mieux vaut regretter d'être au sol que regretter d'être en l'air.*

#### A.5.4.1 ENGAGEMENT DE L'EXPLOITANT ET DU CR

Je soussigné Sylvain Sailler, exerçant la fonction de cadre responsable au sein de l'exploitation CAFC, déclare que celle-ci travaillera dans le respect continu des exigences applicables et de la documentation de l'exploitation, comme exigé par l'Annexe II du règlement (UE) n°2018/395.

Dans cette optique, je m'engage à atteindre les plus hauts standards de sécurité, à respecter l'ensemble des exigences légales en vigueur, à saisir l'ensemble des normes applicables, à tenir compte des meilleures pratiques et à fournir les ressources appropriées.

Je m'engage à appliquer les principes de la « Culture juste », une culture dans laquelle les personnes en lien avec l'exploitation - tels que les sous-traitants ou les équipiers - ne sont pas punies pour leurs actions, omissions ou décisions qui sont proportionnées à leur expérience et à leur formation, mais dans laquelle les négligences graves, les manquements délibérés et les dégradations ne sont pas tolérés.

Sylvain Sailler, Strasbourg, 16 janvier 2022

*I-IL*



#### A.5.4.2 ENGAGEMENT DES MEMBRES DU CAFC

*Présentation Système de gestion - séminaire DSAC-NE 6 novembre 2020*

Les pilotes et équipiers du CAFC s'engagent à atteindre le plus haut niveau de sécurité, à se conformer à toutes les exigences réglementaires, à respecter les standards et à prendre en compte les bonnes pratiques.

Philippe Becker	Denise Binaepfel	Thomas Hermann	Luc Monnin	Philippe Monnin	Sylvain Sailler	Pascale Seigeot

#### A.5.4.3 PRESSION COMMERCIALE

Quiconque au CAFC s'interdit de créer la moindre pression commerciale. Le cas échéant, le CDB ne doit pas céder à une quelconque pression commerciale et s'interdit de voler dans des conditions inappropriées.

#### A.5.4.4 CULTURE DE LA SECURITE

La sécurité est la valeur primordiale qui doit orienter chaque prise de décision. Aucun autre facteur, en aucun cas, ne peut primer la sécurité. Cela doit être répété à chaque occasion le justifiant.

#### **A.5.4.5 MISE EN COMMUN DES PROBLEMES RENCONTRES**

##### ***BOP.ADD.025***

Chaque problème rencontré doit faire l'objet d'une mise en commun d'une manière adaptée à sa gravité, de l'email commun au RETEX. Si un écart aux procédures est constaté, une solution doit être étudiée pour éviter qu'il se reproduise (voir Suivi des écarts).

#### **A.5.4.6 CULTURE JUSTE**

Afin de développer un climat propice à la sécurité, le CAFC s'engage à ne pas sanctionner les personnes qui reportent un évènement lié à la sécurité qui serait passé inaperçu autrement et qui ne découle pas d'une violation délibérée ou répétée des règles.

#### **A.5.4.7 PROMOTION DE LA SECURITE**

Chaque année, lors de l'Assemblée Générale du CAFC, le CR fait la promotion de la sécurité. Il rappelle les règles fondamentales, le principe de retour d'expérience et de la culture juste.

### **A.5.5 Surveillance de la conformité**

#### **A.5.5.1 EXAMEN ORGANISATIONNEL**

Chaque année, entre novembre et mars, un examen organisationnel est réalisé par :

- le Responsable de la Surveillance de la Conformité ;
- un ou plusieurs FE ou FI du club ;
- ainsi qu'un ou plusieurs membres du Comité Directeur du CAFC.

Ils vérifient le bon fonctionnement de la structure vis-à-vis des exigences réglementaires et du Système de gestion.

#### **A.5.5.2 CHECK-LIST DE GESTION DE CONFORMITE**

L'examen organisationnel est effectué à l'aide de la check-list de gestion de conformité. Le cas échéant, des mesures correctives sont apportées. Les check-lists sont disponibles en ligne à l'adresse :

[http://manex.aerostatiquefc.fr/Doc\\_internes/](http://manex.aerostatiquefc.fr/Doc_internes/)

#### **A.5.5.3 ÉVOLUTION DU CADRE LEGISLATIF**

À l'occasion de l'examen organisationnel, le Responsable de la Surveillance de la Conformité et les autres personnes présentes vérifient l'évolution du cadre législatif et anticipent les adaptations nécessaires, le cas échéant. Ils peuvent s'appuyer sur les publications de la Fédération Française d'Aérostation et de la DGAC.

#### **A.5.5.4 CONFORMITE DES SOUS-TRAITANTS**

En début d'année, le CR vérifie une fois que ses sous-traitants (organisme de maintenance et de formation, et exploitant tiers en affrètement) respectent la réglementation.

Dans ce cadre, il est vérifié :

- l'agrément du sous-traitant chargé de l'entretien et du maintien de la navigabilité ;
- que des contrats d'entretien sont signés avec le CAMO pour chaque ballon ;
- que le CAMO ou l'organisme de formation dispose du personnel suffisant et qualifié pour assurer sa mission (une lettre d'engagement du sous-traitant peut satisfaire à ce point).

## A.5.6 Gestion des changements

Tout changement lié à la déclaration ou aux moyens alternatifs de conformité est notifié à l'autorité par la transmission de la déclaration amendée. Cette notification doit mentionner la date de mise en œuvre du changement et intervenir avant cette date.

Dans le cadre d'un changement majeur, une Étude de sécurité est effectuée : la même méthode d'étude de risques qu'à la partie 2 est utilisée en prenant en compte les nouvelles variables apportées par ce changement.

## A.5.7 Suivi des écarts

### A.5.7.1 PROCEDURE EN CAS D'ECART

Lorsqu'est constaté un écart aux règlements ou aux procédures décrites dans le MANEX, les personnes concernées (auteur(s) de l'écart, RSC, CR, voire FI/FE) doivent trouver sans tarder un moyen pour revenir à un niveau de conformité acceptable et éviter que l'écart se reproduise.

### A.5.7.2 TABLEAU DE SUIVI DES ECARTS

Le tableau de suivi des écarts se trouve à l'adresse :

[http://manex.aerostatiquefc.fr/Doc\\_internes/](http://manex.aerostatiquefc.fr/Doc_internes/)

Identifiant et mot de passe ont été envoyés par mail aux membres du CAFC et peuvent être demandés au CR.

Le tableau est complété et actualisé en ligne à chaque nouvel écart.

## A.5.8 Plan d'Intervention d'Urgence (PIU)

### A.5.8.1 OBJECTIF

Le Plan d'Intervention d'Urgence indique les procédures à suivre en cas d'accident ou de disparition d'un ballon.

### A.5.8.2 POINTS DE CONTACT

Le CR est désignée pour répondre aux administrations concernées et être le point de contact auprès des familles. À défaut, la personne responsable des passagers prend le relais (voir nom et téléphone sur PIU).

### A.5.8.3 EMPLACEMENT DU PIU

Le PIU figure :

- à bord du véhicule suiveur ;
- à bord de la montgolfière ;
- de manière visible au local du CAFC ;
- en annexe à l'adresse manex.aerostatiquefc.fr

## A.5.9 Formation et maintien des compétences du personnel dans les domaines sécurité et conformité

Le CR doit s'assurer que lui-même et ses équipiers sont formés et compétents pour effectuer leurs tâches. Pour cela, un plan de formation initiale et continue est établi, et le CR s'assure que ses sous-traitants font de même pour leurs employés.

Les équipiers sont sensibilisés à la gestion de la sécurité et à la surveillance de la conformité de l'exploitation (réglementation, organisation et fonctionnement du Système de Gestion / objectifs de sécurité et de conformité / notification d'évènements / facteurs humains / programme de la surveillance de la conformité).

En matière de Gestion de la sécurité, le CR, en tant qu'agent directement impliqué dans l'exploitation, s'est formé de manière plus approfondie sur l'analyse des évènements et sur la gestion des risques (dont utilisation de la cartographie des risques). De la même façon, il s'informe de manière plus approfondie en matière de surveillance de la conformité : notamment sur le concept de conformité et sur l'encadrement du Système de Gestion.

Le CR maintient un niveau de compétences adéquat par le biais de :

- Veille réglementaire ;
- Lecture des bulletins relatifs à la sécurité et à la réglementation (FFAé, CNPPA, etc) ;
- Participation aux journées de formations et d'échanges (FFAé, séminaires DSAC) ;
- Consultation des sites dédiés à la sécurité aéronautique ( <https://cnfas.fr/content/le-portail-s%C3%A9curit%C3%A9>, <https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/aviation-loisir> ).

## A.6 Précautions sur la santé de l'équipage

### A.6.1 État de santé

Pilotes et équipiers sont sensibilisés, notamment lors des réunions Pilotes et Équipiers, aux diminutions d'aptitudes générées par :

- Médicaments ;
- Vaccination ;
- Don de sang ;
- Manque de sommeil ou de repos ;
- Opérations chirurgicales ;
- Grossesse ;
- Don de sang ;
- Plongée sous-marine.

Le cas échéant, pilotes et équipiers doivent demander un avis médical concernant les conséquences des points cités ci-dessus sur leur aptitude à pratiquer l'aérostation.

### A.6.2 Alcool et psychotropes

Il est rappelé lors des réunions Pilotes et Équipiers que la prise d'alcool et de toutes substances psychoactives est incompatible avec la pratique de l'aérostation.

## A.7 Limitations de temps de vol

### *BOP.ADD.400 (b)*

#### **A.7.1 Vols et temps d'activité**

##### *A.7.1.1 EXAMEN PAR LE CDB DE SON TEMPS D'ACTIVITE*

Bénévoles au sein du CAFC, les pilotes ont d'autres activités, professionnelles ou non, qui génèrent de la fatigue. Avant un vol, il est du devoir du CDB de s'assurer, en toute honnêteté envers lui-même, que cette fatigue n'est pas préjudiciable à la sécurité.

Le CDB se conforme à toutes les limitations des temps de vol et de service et les exigences en matière de repos applicables à ses activités conformément à la législation française.

Le cas échéant, le CDB reporte le vol, quelles qu'en soient les conséquences.

##### *A.7.1.2 RESPECT DE LA DECISION DU CDB*

Dans le cas où un pilote annule un vol à cause d'une surcharge d'activité, personne ne doit lui faire de remarque désobligeante à ce sujet. Il en va de la culture de la sécurité.

## A.8 Procédures opérationnelles

### A.8.1 Préparation des vols

#### A.8.1.1 *INFORMATION DU CR DE LA REALISATION DES VOLS*

Le CR doit être prévenu de la réalisation des vols. Pour cela, la personne chargée des passagers met le CR en copie du courrier électronique donnant la liste des passagers au CDB. Ce courrier électronique indique la date et l'heure du vol.

#### A.8.1.2 *ALTITUDES MINIMALES DE VOL*

##### *SERA. 5005*

En dehors des phases de décollage et d'atterrissage, le survol des rassemblements de personnes en plein air et des agglomérations se fait à 300 m (1000 ft) minimum du point le plus élevé dans un rayon de 600 m au tour du ballon.

En campagne et au-dessus des cours d'eau, la hauteur minimale est de 150 m (500 ft). Il est toutefois possible de voler à moins de 150 m du sol, sous réserve de ne présenter aucun risque pour les personnes ou les biens à la surface.

Cependant, pour réduire le risque d'accident et conserver une marge de sécurité, il est préférable de garder une hauteur minimale de 150 m.

Des hauteurs spécifiques sont édictées par l'information aéronautique (voir cartes aéronautiques) en des points et zones précis.

#### A.8.1.3 *CHOIX DE LA PLATEFORME DE DECOLLAGE*

##### *Arrêté du 20 février 1986 modifié le 13 décembre 2005*

Le CDB choisit de décoller de la plateforme agréée correspondant le mieux aux conditions météorologiques, notamment au sens et à la force du vent. Par vent d'ouest, le CDB décolle des plateformes à l'ouest de Belfort uniquement si la vitesse du vent permet de traverser l'agglomération belfortaine en un temps raisonnable. Par vent d'est, le CDB ne s'engage pas dans la traversée de Belfort si la vitesse du vent n'est pas suffisante.

Par ailleurs, le CDB s'assure que l'état du terrain est propice à son utilisation.

#### A.8.1.4 *APPLICATION DES MINIMA D'EXPLOITATION*

##### *BOP.BAS.145*

Le CDB respecte les règles VFR ainsi que les consignes propres au Manuel de vol de chaque ballon (Kubicek, Cameron, NMA)

#### A.8.1.5 *INTERPRETATION DES INFORMATIONS METEOROLOGIQUES*

##### *BOP.BAS.145*

La veille météo est quotidienne, de la programmation au jour même du vol.

Pour un vol du matin, un point météo est effectué la veille en fin de journée, il sera confirmé le matin du vol afin de voir les éventuels changements de prévision.

Pour un vol du soir, un point météo est effectué en milieu de journée, il sera confirmé peu avant le vol prévu.

Le vol est alors confirmé ou annulé auprès des passagers.

Le CDB doit consulter au minimum la météo sur le site officiel Aéroweb ([aviation.meteo.fr](http://aviation.meteo.fr)).

S'il le souhaite, le CDB peut appeler le prévisionniste aéronautique de LFSB au 0899 701 215, et / ou consulter d'autres sites de son choix, étant entendu qu'en cas de doute sur des prévisions, consulter de multiples sites permet rarement de lever le doute.

#### A.8.1.6 RESERVES DE CARBURANT

Les vols commerciaux du CAFC sont entrepris avec au minimum trois cylindres pleins à bord, plus un cylindre ayant servi à la chauffe initiale du ballon.

#### A.8.1.7 DOSSIER DE VOL

Des dossiers de vol vierges propres à chaque ballon exploité sont disponibles au local du CAFC, dans un organisateur. Avant chaque vol, le CDB remplit un dossier de vol correspondant au ballon employé (voir Annexes). Chaque cadre doit être complété :

- Date
- Type de vol
- Composition de l'équipage
- Lieu et heure de rendez-vous avec les passagers
- Noms, numéros de téléphone & numéros de bons de vols des passagers
- Vitesse et direction du vent aux altitudes choisies par le CDB (les quatre lignes ne doivent pas être nécessairement remplies)
- Facteurs de risques spéciaux (risques particuliers au sol, nébulosité, etc.)
- Consultation de la météo officielle, des NOTAM / AZBA
- Emplacement de l'enregistrement de la météo
- Devis de masse (attention à la justesse des calculs)
- Masse maximale au décollage (attention à la justesse des calculs)
- Synthèse du vol signée.

Le CDB embarque avec lui une copie du dossier de vol (photo sur son téléphone) et laisse l'original dans le véhicule suiveur.

À la fin du vol, de retour au local, le CDB signe le dossier de vol et le range dans le tiroir de l'organisateur approprié.

#### A.8.1.8 DEVIS DE MASSE

Avant chaque vol, le CDB établit le devis de masse dans le dossier de vol.

La case A mentionne le poids fixe de l'ensemble de l'enveloppe, du brûleur et de la nacelle.

Le CDB indique quelles bouteilles il emporte en vol en barrant celle(s) qui reste(nt) au sol.

Il calcule et indique la quantité de gaz à bord (case B) et la masse totale des bouteilles (case C).

Il complète le tableau des occupants et calcule leur masse totale (case D) en prenant en compte la masse de leurs habits (forfait de 4 kg par personne) et la masse de leur sac éventuel (affichée par le peson disponible au local).

Le CDB additionne enfin les cases A, C et D pour obtenir la masse totale au décollage, qu'il indique dans le dossier de vol.

#### A.8.1.9 MASSE MAXIMALE AU DECOLLAGE

Avant chaque vol, le CDB calcule la masse maximale au décollage. Au verso du dossier de vol, il renseigne la température au sol au moment du décollage ainsi que l'altitude maximale qu'il envisage d'atteindre. Au moyen de la courbe de charge constructeur reproduite dans le dossier de vol, le CDB détermine la masse maximale au décollage, et l'indique dans le dossier de vol.

#### **A.8.1.10 MARGE DE SECURITE MASSE MAXIMALE – MASSE AU DECOLLAGE**

Une fois connues la masse totale au décollage et la masse maximale au décollage, le CDB calcule la marge existante entre les deux. Il soustrait la masse au décollage de la masse maximale, et évalue si la marge obtenue est suffisante ou non. Le CDB prend sa décision de vol en conséquence.

#### **A.8.1.11 PLAN DE VOL OPERATIONNEL**

Le CDB étudie la zone probable d'atterrissement en fonction du vent prévu et de l'aire de décollage.

Il consulte les NOTAM et les cartes AZBA appropriés et s'assure que rien ne s'oppose au vol.

#### **A.8.1.12 CARNET DE ROUTE DU BALLON**

##### *FAQ Exploitation ballon*

Le carnet de route du ballon est complété à l'issue de chaque vol. Le type de vol doit être renseigné dans la case "observations du pilote" :

- lettre C pour un vol commercial
- lettre L pour un vol de loisir
- lettre F pour un vol de formation.

### **A.8.2 Liste des documents à emporter**

#### *BOP.ADD.435*

##### **A.8.2.1 À BORD DE LA MONTGOLFIERE**

Avant le vol, le CDB s'assure que les documents suivants sont disponibles à bord de la montgolfière :

- Copie de la Licence pilote à jour
- Copie du Certificat médical classe 2 valide
- Carte aéronautique 1/500 000 ou 1/250 000 (copie ou original)
- Cartes topo du secteur de vol (copie ou original)
- Copie du Dossier de vol
- Copie de la Déclaration d'exploitation
- Copie du Plan d'Intervention d'Urgence avec numéros d'urgence
- Copie du Manuel du ballon

##### **A.8.2.2 À BORD DU VEHICULE SUIVEUR**

Avant le vol, le CDB s'assure que les documents suivants sont disponibles à bord du véhicule suiveur :

- Carnet d'ascensions du pilote à jour
- Carnet de route du ballon tenu à jour au plus tard en fin de journée par le CDB
- Certificat De Navigabilité
- Certificat d'Examen de Navigabilité
- Certificat d'immatriculation du ballon
- manuel de vol et de maintenance constructeur
- Attestation d'assurance
- Dossier de vol
- Copie de la Déclaration d'exploitation
- Copie Plan d'Intervention d'Urgence

### **A.8.3 Procédures au sol**

#### **A.8.3.1 PROCEDURES DE RAVITAILLEMENT**

- Éloigner le public

- Éteindre les moteurs
- Éteindre téléphones portables, etc, et en interdire la présence à moins de 10m du point de remplissage,
- Poser cylindre au sol ou relier cylindre à la terre
- Porter gants épais et manches longues
- Connecter ligne à la citerne
- Connecter ligne au cylindre
- Ouvrir purge cylindre
- Ouvrir vanne cylindre
- Ouvrir vanne citerne
- Fermer vanne cylindre quand le gaz sort par la purge (cylindre rempli à 85 %)
- Fermer purge cylindre
- Le cas échéant, relier cylindre suivant à la terre
- Le cas échéant, recommencer à connecter ligne au cylindre
- À la fin du remplissage des cylindres, fermer vanne citerne
- Réchauffer purge cylindre et resserrer purger si nécessaire
- Déconnecter ligne du cylindre
- Purger ligne
- Déconnecter ligne de la citerne
- Fermer capot citerne
- Fermer enclos citerne

#### A.8.3.2 *GESTION DES PASSAGERS*

Le jour du vol, le CDB est responsable de la communication avec les passagers. Il vérifie leur tenue vestimentaire. Il est secondé dans ces tâches par les équipiers.

#### A.8.3.3 *REFUS D'EMBARQUEMENT*

En cas de refus d'embarquement d'un passager, à l'initiative du CDB ou du passager, le CDB s'assure que le vol peut être effectué avec la masse minimale requise, le cas échéant. Il peut proposer à un autre passager d'embarquer, s'il respecte les conditions de santé et de tenue vestimentaire requises.

#### A.8.3.4 *CONDITIONS POUR LE DECOLLAGE*

Si les conditions dictées par le Manuel de vol du ballon sont réunies, le CDB peut choisir de décoller.

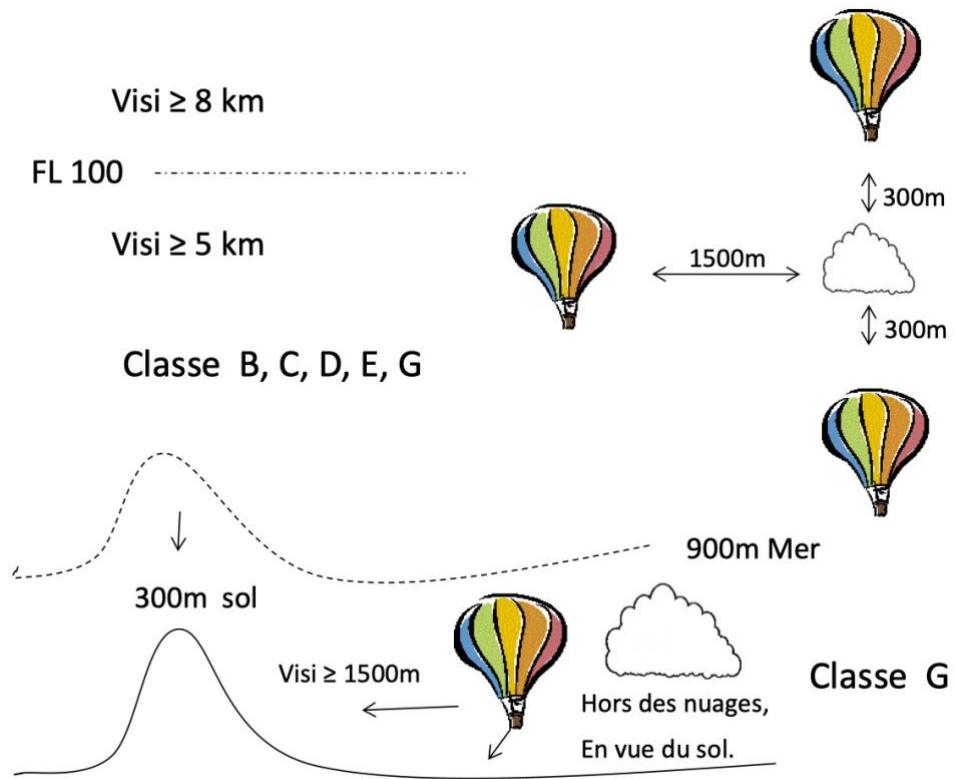
#### A.8.3.5 *CHECK-LISTS*

Lors de l'accueil des passagers et de la mise en place du ballon, le CDB s'aide des deux check-lists passagers et matériel mise à sa disposition au local (voir en annexe).

### A.8.4 **Procédures en vol**

#### A.8.4.1 *REGLES VFR*

Le CDB respecte les règles VFR et de hauteurs minimales de survol.



#### A.8.4.2 PROCEDURES DE NAVIGATION

*Manuel du pilote de montgolfière, A. Deramecourt, Montgolfière France Records*

Le CDB veille à :

- Évoluer dans l'espace aérien sans infractions aux règles de l'air
- Observer les vents présents et leur variation, pour définir la meilleure trajectoire
- Voler sans risque vis-à-vis de la sécurité des biens et des personnes au sol
- Conduire le vol en toute sécurité pour les personnes à bord, avec le maximum d'agrément pour ces dernières
- Se poser sur un terrain adapté

#### A.8.4.3 PROCEDURES DE REGLAGE DE L'ALTIMETRE

Avant de décoller, le CDB cale l'altimètre sur l'altitude du terrain de décollage mentionnée sur la carte appropriée.

S'il prévoit d'entrer dans un espace contrôlé, il cale l'altimètre sur le QNH communiqué par le contrôle (METAR de l'aéroport concerné).

#### A.8.4.4 GESTION DU CARBURANT EN VOL

*BOP.BAS.165*

En vol, hors approche, le pilote s'assure qu'il a toujours une bouteille pleine connectée sur le brûleur qui n'est pas en cours d'utilisation. Une bouteille en cours d'utilisation est vidée totalement avant de changer de brûleur.

En vol, le pilote s'assure régulièrement qu'il dispose d'assez de gaz pour effectuer le vol en conservant un cylindre de réserve.

Lors de la phase d'atterrissement, le pilote peut choisir de conserver une réserve d'autonomie (> 30 %) sur le brûleur qui n'est pas en cours d'utilisation.

#### A.8.4.5 CONDITIONS ATMOSPHERIQUES DEFAVORABLES

##### *Manuel du pilote de montgolfière, A. Deramecourt, Montgolfière France Records*

En cas de conditions dégradées, il peut s'avérer nécessaire de procéder à un atterrissage d'urgence conjuguant taux de chute élevé et choix de terrains d'atterrissement réduit, voire nul.

Les passagers doivent se préparer à absorber un choc plus important que normalement. Les jambes doivent être un peu plus souples, et les poignées très fermement tenues.

Le pilote veille à ne pas être éjecté, en se tenant lui-même très fermement.

Si possible, le CDB ferme les vannes des bouteilles en plus des veilleuses avant l'impact.

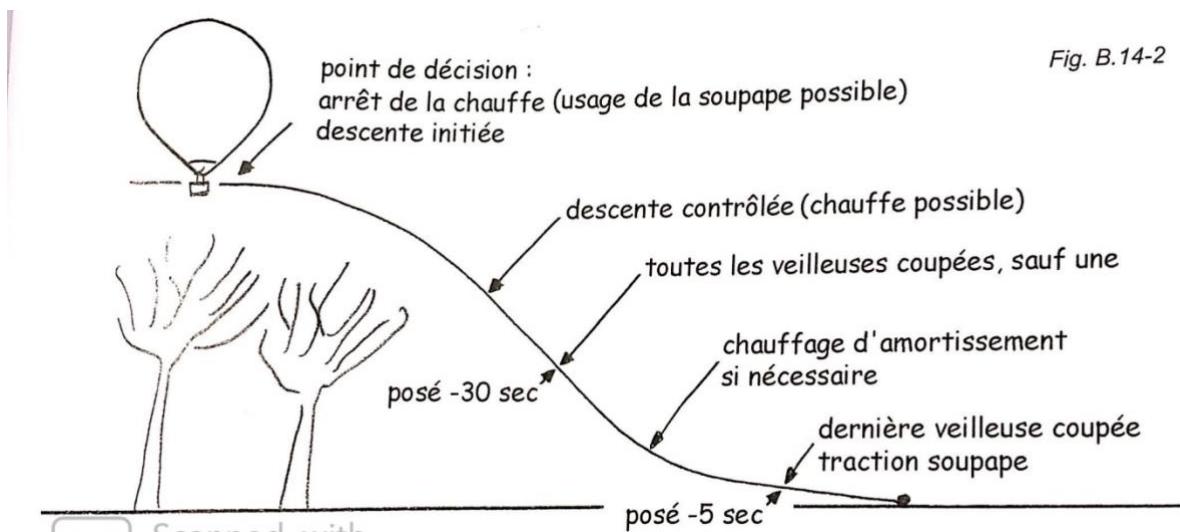
#### A.8.4.6 PROCEDURES DE BRIEFING DES PASSAGERS (ATERRISSAGE)

Avant d'avoir l'attention portée sur l'approche et l'atterrissement, le CDB rappelle les consignes d'atterrissement, et s'assure qu'elles seront correctement mises en œuvre.

#### A.8.4.7 CONDITIONS D'APPROCHE ET D'ATERRISSAGE

##### *BOP.BAS.155*

Sauf en cas d'urgence, le CDB s'assure que le terrain sur lequel il envisage d'atterrir permet d'effectuer la manœuvre en toute sécurité en tenant compte des conditions de vol présentes.



#### A.8.4.8 PROCEDURES DE REDUCTION DU BRUIT

Le CDB utilise le brûleur silencieux, dit à vache, lors des survols d'élevages. Si possible, il peut également choisir de prendre de la hauteur pour survoler une zone sensible au bruit.

## A.9 Matières dangereuses

*BOP.ADD.440*

### A.9.1 Politique de l'exploitant

Le CDB informe les passagers qu'ils ne doivent transporter ni matières dangereuses ni armes. Un membre d'équipage témoin d'une infraction à ce sujet doit en avertir le CDB.

### A.9.2 Liste de matières dangereuses

*EASA Informations à destination des équipages, des personnels spécialistes de tâches et des passagers version 2.0 – 20 janvier 2021*

Explosifs : fusées de détresse, munitions, feux d'artifice

Gaz : aérosols, Camping-Gaz, oxygène médical, azote, dioxyde de carbone, insecticides, extincteurs  
Liquides inflammables : parfums, boissons alcoolisées, peintures, dissolvants, colles, carburants (y compris les résidus de carburant dans les appareils)

Solides inflammables : allume-feux

Substances comburantes : produits chimiques pour piscines, eau de javel, acide nitrique, teintures pour les cheveux

Peroxydes organiques : kits de réparation de produits en fibre de verre

Substances toxiques : produits chimiques pour l'agriculture (herbicides, insecticides)

Matières infectieuses : certains vaccins, certains échantillons biologiques

Matières radioactives : isotopes médicaux, échantillons scientifiques, certains détecteurs de fumée

Matières corrosives : agents de blanchiment, produits de nettoyage, batteries acides, diverses solutions acides, désinfectants, mercure

Divers : batteries lithium-ion externes, glace carbonique, différents dispositifs de sauvetage, aimants

### A.9.3 Situations d'urgences mettant en cause des marchandises dangereuses

#### A.9.3.1 BATTERIES AU LITHIUM

Une pochette anti-déflagration est disponible à bord des ballons du CAFC, ou au local pour les ballons des propriétaires. En cas de défaut de batterie (surchauffe, gonflement, etc.), le CDB place l'appareil défectueux dans la pochette et suspend celle-ci hors de la nacelle. Il y veille lors de l'approche.

## A.10 Traitements, notifications et rapport d'évènements

*Règlement (UE) 376/2014*

### A.10.1 Définitions d'accident, d'incident et d'évènement

Voir définitions au paragraphe A.1.6

### A.10.2 Rapport d'accidents, d'incidents et d'évènement

*CELEX 32015R1018*

<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/notifier-incident>

#### A.10.2.1 ÉVÉNEMENTS NECESSITANT UN RAPPORT

Les évènements suivants nécessitent l'envoi aux autorités d'un *compte-rendu d'évènement de sécurité* :

- Manque de préparation qui a mis ou aurait pu mettre en danger les personnes ou le matériel
- Extinction involontaire de la veilleuse
- Défaillance gaz, brûleur, soupape, mousqueton, enveloppe, ventilateur
- Perte importante d'air chaud
- Interaction avec services de navigation aérienne qui a mis ou aurait pu mettre en danger les personnes ou le matériel
- Non-respect de l'espace aérien
- Tout évènement entraînant un appel d'urgence
- Incendie, fumée, émanation toxique à bord
- Chute d'une personne hors de la nacelle
- Incapacité du pilote entraînant l'impossibilité d'effectuer une tâche
- Manœuvre involontaire ayant soulevé ou traîné un membre d'équipage, avec pour conséquence de le blesser ou de le tuer
- Collision ou quasi-collision, au sol ou en l'air, avec un aéronef, le sol ou un obstacle, qui a mis ou aurait pu mettre en danger les personnes ou le matériel
- Interférence avec armes à feu, feux d'artifice, cerfs-volants, laser, drones, etc.
- Mauvaises conditions météo imprévues qui ont mis ou auraient pu mettre en danger les personnes ou le matériel

#### A.10.2.2 VOLET DE NOTIFICATION INITIALE

Dès que possible et au plus tard sous 72 h, le CDB du vol concerné envoie au CR, par courrier électronique, le volet initial du compte-rendu d'évènement de sécurité. Le formulaire à compléter (Aviation commerciale) est disponible sur internet à l'adresse : <https://www.ecologie.gouv.fr/notifier-incident>

Le CR transmet alors ce rapport aux autorités dans les 72 h.

#### A.10.2.3 VOLET ANALYSE

Si l'analyse conduit à identifier un risque réel ou potentiel pour la sécurité, le volet analyse du compte-rendu d'évènement de sécurité doit être envoyé sous 1 mois au CR.

Sinon, le délai est de 3 mois.

Dans les deux cas, le CR fait suivre immédiatement le rapport aux autorités.

### A.10.3 Procédures de report d'évènements internes à l'exploitant

Voir paragraphe A.2.4.4

Les évènements qui ne sont pas cités en A.10.2 doivent être notifiés en interne au Cadre Responsable, oralement ou par écrit, selon leur importance.

Le cas échéant, ils peuvent être évoqués lors des réunions Pilotes et Équipiers.

## A.11 Règles de l'air

### A.11.1 Règles de vol à vue

Se référer au paragraphe 9.3.1

Le CDB respecte les règles de vol à vue.

### A.11.2 Application territoriale des règles de l'air

Le CDB respecte les règles de l'air. Il veille notamment à utiliser des cartes aéronautiques à jour, et à prendre connaissance des informations contenues dans les NOTAM du jour du vol.

### A.11.3 Procédures de communication, y compris les procédures en cas d'échec de communication

[https://www.sia.aviation-civile.gouv.fr/dvd/eAIP\\_25\\_APRL2019/Atlas-VAC/PDF\\_AIPparSSection/VAC/AD/AD-2.LFSB.pdf](https://www.sia.aviation-civile.gouv.fr/dvd/eAIP_25_APRL2019/Atlas-VAC/PDF_AIPparSSection/VAC/AD/AD-2.LFSB.pdf)

L'Approche de Bâle-Mulhouse (LFSB) est joignable sur 130.9 MHz (8,33 kHz obligatoire).

La tour de contrôle (TWR) de LFSB est joignable sur 118.300 MHz (8,33 kHz obligatoire).

Si besoin, la TWR peut être contactée au 03.89.90.26.41 ou 03.89.90.78.31.

### A.11.4 Système pour mesurer le temps pendant l'exploitation

Le CDB s'assure qu'il dispose à bord de deux moyens fiables lui indiquant l'heure juste (montres, GPS...).

### A.11.5 Signaux de détresse et d'urgence

#### A.11.5.1 APPEL RADIOPHONIQUE

En cas de menace d'un danger grave et imminent nécessitant assistance, les messages de détresse doivent être émis sur la fréquence **121,500 MHz** (8,33 kHz NON obligatoire).

Exemple : « Mayday mayday mayday, montgolfière Fox Hotel Alpha Fox Charlie, enveloppe déchirée suite collision, descente rapide non contrôlable à cinq nautiques Est de Belfort. »

#### A.11.5.2 APPEL TELEPHONIQUE

Le cas échéant, l'appel d'urgence peut être passé par téléphone portable au **191**.

L'appel (gratuit 😊) est pris en charge par les Centres de coordination et de sauvetage, placés sous le commandement opérationnel de l'Armée de l'air, avec pour mission de rechercher les aéronefs en détresse et d'en secourir les occupants, ainsi que de participer à des missions d'assistance en vol.

## **Partie B    BALLONS**

## B.1 Performances et limitations

### BOP.BAS.200

Dans tous les cas, le CDB est responsable de respecter strictement les limitations explicitées dans le manuel de vol du ballon qu'il pilote, notamment météorologiques, d'état du ballon et de charge embarquée en fonction de la température, que ce soit avant le décollage ou en vol.

Au-delà de ces limitations propres à chaque modèle, le CAFC a fixé les conditions maximales suivantes à la réalisation de vols commerciaux :

#### B.1.1 Météo

- Vent moyen au sol inférieur à 10 kt
- Rafales au sol inférieures à 15 kt, au moment du décollage, et tout au long du vol
- Pas de risque de pluie
- Pas de risque d'orage
- Pas d'impact de foudre dans l'heure précédent le décollage dans un rayon de 200 km autour du terrain d'envol (<http://map.blitzortung.org/#6.44/47.894/6.839>).

#### B.1.2 État du ballon

- Aucun défaut observé sur l'enveloppe, les câbles, les fixations et le système de soupape, qui pourrait impacter les conditions de pilotage ou se dégrader en cours de vol
- Courbe de charge respectée, en considérant la valeur maximale entre la température prévue au moment estimé du décollage et celle au moment estimé de l'atterrissement

#### B.1.3 Pression carburant

Les aiguilles des manomètres des deux brûleurs doivent être « dans le vert ».

#### B.1.4 Carburant embarqué au décollage

Le décollage est effectué avec au minimum 3 cylindres pleins (purge qui « crache »).

#### B.1.5 Performances

### BOP.BAS.210

Le CDB n'exploite le ballon que si les performances de ce dernier permettent la réalisation correcte du vol en regard de la sécurité et de la réglementation.

## B.2 Procédures normales

### B.2.1 Mise en place

La mise en place a lieu 30 min avant l'heure de décollage prévue sur le terrain de décollage.

#### B.2.1.1 METEO

Le pilote effectue une avant-dernière confirmation visuelle de la météo :

- Absence de cumulonimbus
- Absence de thermique
- Vent conforme à l'exécution du vol
- Absence de brouillard

En cas d'incertitude le CDB devra renoncer à la réalisation du vol commercial.

Le sens du vent est repéré grâce à un ballonnet. Le CDB choisit l'emplacement de départ sur le terrain fonction du sens du vent et de l'absence d'obstacle dans la ligne de décollage.

Le pilote, aidé des équipiers et des passagers qu'il guide, assemble la nacelle.

#### B.2.1.2 VISITE PREVOL DU BAS DE BALLOON

Le CDB, seul, effectue la visite prévol du bas de ballon :

- Vérification de la bonne fixation et du bon remplissage des bouteilles de gaz
- Validation présence extincteur 2 kg
- Couverture anti-feu
- Trousse de secours
- Corde de manœuvre
- Vérification de la bonne fixation
- Essai du brûleur

#### B.2.1.3 GONFLAGE A FROID

Après l'installation de la nacelle, celle-ci est couchée sur le flanc, côté arrière en haut. Le CDB relie le ballon à la nacelle au moyen des câbles en se référant au manuel de vol du constructeur.

Un équipier positionne la voiture suiveuse en amont du ballon. Le CDB fixe le largueur au point d'accroche du véhicule.

Le CDB et les équipiers déballent le ballon puis l'étaillent au sol. Le CDB positionne le ventilateur en vue du gonflage à l'air froid. Si l'herbe est mouillée, le CDB peut choisir de déballer le ballon tout en ventilant.

Le CDB fournit des gants aux passagers, s'assure que leur tenue vestimentaire est correcte (notamment pas d'écharpe) et leur explique comment maintenir la bouche du ballon ouverte pendant la ventilation.

Avant le gonflage à froid, le CDB s'assure du bon respect des rôles : passagers à la bouche du ballon, équipier à la soupape, puis il entame le gonflage à froid et la fermeture de la soupape, qu'il peut effectuer seul ou aidé par un équipier.

### B.2.2 Briefing des passagers

Au plus tard à l'embarquement, le CDB présente aux passagers :

- L'aérostat à bord duquel ils vont voler
- La procédure d'embarquement et les consignes de sécurité pour le vol
- Les consignes de sécurité pour l'atterrissement et le débarquement

Les thèmes suivants sont nécessairement détaillés :

- Interdiction de fumer

- Chauffe du ballon (passagers à côté de la nacelle)
- Installation dans la nacelle des passagers
- Consignes de comportement et de positionnement des passagers pendant le vol et à l'atterrissement
- Vérification de la compréhension des consignes

### B.2.3 Chauffe

Avant la chauffe, le CDB effectue un contrôle de l'aérostat au sol :

- Intégrité de l'enveloppe (tissus, sangles, suspentes et cordes)
- Absences de nœuds dans les cordes
- Fusible présent
- Liaisons enveloppe / nacelle et nacelle / véhicule
- Position du ventilateur près de la nacelle

Le CDB prévient l'équipier à la corde de couronne qu'il va chauffer.

Il commence par de brefs coups de brûleurs espacés, qu'il allonge lors de la montée du ballon au-dessus de la nacelle.

### B.2.4 Vérifications avant décollage

- Allumage du second brûleur
- Contrôle visuel de l'enveloppe « prête à voler »
- Contrôle des mousquetons de liaison enveloppe/nacelle
- Attacher et vérifier le bon cheminement des cordes de soupape et de couronne
- Essai soupape
- Mettre en place et mettre en route les instruments
- Accueillir les passagers à bord
- Rappeler les consignes de comportement et de sécurité à bord
- Réaliser l'essai radio avec l'équipier

### B.2.5 Décision de vol

Le CDB effectue un dernier contrôle visuel de la météo.

Quelle que soit l'organisation, le CDB reste le seul responsable de la décision de vol.

### B.2.6 Procédure de changement de cylindre en vol

- Fermer le robinet de la bouteille vide
- Purger le flexible d'alimentation
- Débrancher le flexible de la bouteille vide
- Rebrancher le flexible sur une bouteille pleine
- Vérifier immédiatement son bon fonctionnement par de brefs allumages du brûleur

### B.2.7 Atterrissage

Le CDB choisit le terrain d'atterrissement en fonction des critères suivants, explicités par ordre décroissant d'importance :

- Sécurité des occupants de la nacelle et des personnes au sol (pas de lignes électrique ou téléphonique, pas d'obstacles, pas d'animaux agressifs) ;
- Sécurité de l'aéronef et respect des matériels au sol (terrain compris, cultures et élevage) ;
- Accessibilité pour le véhicule de récupération, terrain ouvert ;
- Confort.

Le CDB rappelle aux passagers la position qu'ils doivent adopter pour l'atterrissement et s'assure qu'ils ont bien compris.

Le CDB éteint les veilleuses du brûleur avant le 1<sup>er</sup> contact avec le sol, ferme et purge les circuits gaz dès qu'il n'aura plus besoin d'utiliser le brûleur, avant d'affaler le ballon.

#### **B.2.8 Rangement de l'enveloppe**

Le CDB reste responsable des opérations jusqu'au rangement complet du ballon, retour du matériel à sa base et remplissage de gaz effectué pour l'ensemble des bouteilles entamées.

Il veille notamment à ce que l'enveloppe ne soit pas humide et à ce que les câbles ne soient pas pliés.

## B.3 Procédures anormales et d'urgence

### B.3.1 Fonte d'un fusible

Cesser immédiatement la chauffe et descendre normalement. Si nécessaire, entretenir la chauffe avec des petits à-coups de brûleur. Atterrir dès que possible.

Au sol, lire la température maximale d'enveloppe atteinte. Si la surchauffe est confirmée, procéder aux conditions d'inspection de maintenance requises. Sinon, remplacer le fusible.

### B.3.2 Panne de fonctionnement d'un des deux systèmes de gaz

- Passer immédiatement sur le deuxième circuit qui doit être branché sur une des bouteilles en permanence

### B.3.3 Incendie au sol

- Fermer l'alimentation en carburant
- Faire évacuer les passagers
- Utiliser l'extincteur pour éteindre le feu
- Ne pas redécoller
- En cas d'insuccès, s'éloigner rapidement pour prévenir tout risque d'explosion des réservoirs

### B.3.4 Incendie en vol

- Fermer l'alimentation en carburant
- Utiliser l'extincteur pour éteindre le feu
- Si incendie sur le circuit d'alimentation, le maintenir fermé et utiliser le second circuit en interconnectant si besoin est, les brûleurs
- Si incendie sur le brûleur, ne pas le réutiliser
- Atterrir dès que possible
- En cas d'insuccès essayer d'utiliser une couverture anti-incendie et si celle-ci n'est pas accessible le sac de l'enveloppe pour étouffer le feu
- Se préparer à un atterrissage rapide

### B.3.5 Fuite de gaz au sol

- Fermer l'alimentation en carburant
- Fermer les veilleuses
- Purger les tuyaux
- Ne pas décoller

### B.3.6 Fuite de gaz en vol

- Fermer l'alimentation en carburant
- Si fuite sur le circuit d'alimentation carburant, maintenir le circuit fermé et utiliser le second circuit en interconnectant si besoin est, les brûleurs
- Si fuite sur un des brûleurs, maintenir le circuit d'alimentation fermé. Purger le tuyau concerné. Ne plus utiliser ce brûleur.
- Dans tous les cas atterrir dès que possible

### B.3.7 Panne de brûleur

- Si mauvais fonctionnement d'une des vannes de commande, passer sur le deuxième circuit et utiliser l'autre vanne en prenant soin de bien fermer le premier
- Se poser dès que possible

### **B.3.8 Extinctions des veilleuses**

- La rallumer avec des allumettes ou un briquet que l'on aura toujours soin d'emporter avec soi

#### *B.3.8.1 EN CAS DE PANNE IRREMÉDIABLE,*

- fermer l'alimentation de la veilleuse déficiente
- Dans le cas d'un brûleur équipé d'un système de brûleur silencieux, l'entrouvrir légèrement et l'utiliser comme veilleuse

#### *B.3.8.2 AUTRES CAS*

- Fermer le réservoir
- Ouvrir la vanne du brûleur en grand
- Laisser filtrer un peu de gaz en entrouvrant la vanne 1/4 de tour sur le cylindre et l'allumer
- Ouvrir la vanne 1/4 de tour à fond pour utiliser le brûleur
- Refermer partiellement la vanne 1/4 de tour pour arrêter la chauffe
- Voler à proximité du sol et atterrir dès que possible

### **B.3.9 Blocage de vanne en position ouverte**

- Tenter de ramener le levier en position fermée
- Si la vanne reste ouverte, fermer le robinet de la bouteille alimentant le brûleur en défaut
- Passer sur le deuxième circuit et atterrir dès que possible

### **B.3.10 Mauvais fonctionnement de la soupape de manœuvre**

- Si celle-ci demeurait partiellement ouverte, compenser immédiatement la perte d'air chaud en faisant fonctionner le système de chauffage en continu si nécessaire
- Atterrir dès que possible

### **B.3.11 Mauvaise indication du niveau de carburant restant**

- Changer de réservoir (les tuyaux d'alimentation sont suffisamment longs pour être branchés sur n'importe quel réservoir.)
- En cas de doute, atterrir dès que possible

### **B.3.12 Atterrissage rapide ou dur**

#### *B.3.12.1 ATERRISSAGE RAPIDE (VITESSE HORIZONTALE > 25 KM/H)*

Quand, à cause du vent, la trajectoire d'approche est plus horizontale que verticale (« ça va traîner »), le CDB et les passagers se préparent à un atterrissage rapide : accroupis, dos et épaule contre nacelle, tête dépassant au minimum de la nacelle, poignées solidement tenues pour ne pas être éjecté. Fermer les robinets de bouteilles et veilleuses avant le contact avec le sol. Se préparer à ce que la nacelle bascule et traîne rapidement sur le sol.

#### *B.3.12.2 ATERRISSAGE DUR (VITESSE VERTICALE > 4 M/S)*

Si le ballon descend à une vitesse anormalement élevée et incontrôlable, le CDB déleste le ballon en prenant garde aux biens et personnes au sol. Il jette par-dessus bord les bouteilles inutiles ainsi que le matériel figurant à l'intérieur de la nacelle (corde de guidage, extincteur, sac pilote, bagages...) Les occupants se préparent pour un atterrissage dur : jambes un peu fléchies pour résister à la compression verticale, poignées solidement tenues pour ne pas être éjecté.

### **B.3.13 Contact avec lignes électriques**

- Demander aux passagers d'adopter la position d'atterrissement rapide sur la face de la nacelle la plus éloignée du contact des lignes
- Ouvrir la soupape pour perdre de l'altitude afin que ce soit l'enveloppe qui entre en contact avec les lignes électriques et non pas la nacelle
- Fermer les veilleuses
- Fermer les robinets de bouteilles
- Purger les tuyaux d'alimentation en gaz

#### *B.3.13.1 NACELLE EN CONTACT AVEC LE SOL*

- Faire évacuer en ne touchant aucune partie métallique et en sautant pour éviter un contact simultané entre le sol et le ballon par les passagers
- Veiller à ce que le délestage provoqué par l'évacuation ne fasse pas repartir le ballon en vol

#### *B.3.13.2 NACELLE SUSPENDUE EN L'AIR*

- Ne tenter aucune évacuation
- Veiller à ce que personne (dans la nacelle et au sol) ne touche les parties métalliques du ballon
- Attendre les secours spécialisés qui confirmeront que l'électricité est coupée

### **B.3.14 Dégradation de l'enveloppe en vol**

#### *B.3.14.1 TAUX DE CHUTE CONTROLABLE*

- Chauffer pour remplacer l'air chaud perdu dans la dégradation et maintenir un taux de chute maîtrisé
- Descendre à une altitude basse
- Atterrir dès que possible

#### *B.3.14.2 TAUX DE CHUTE INCONTROLABLE*

- Déconnecter la base du scoop afin de favoriser l'entrée d'air dans l'enveloppe
- Envisager de larguer tous les objets jetables à bord, y compris les bouteilles à carburant non essentielles, en prenant garde aux tiers au sol
- Demander aux passagers d'adopter la position d'atterrissement d'urgence (voir B.3.12.2)

### **B.3.15 Atterrissage dans un arbre**

Si la nacelle se pose dans un arbre sans toucher le sol, le CDB la sécurise en l'arrimant aux branches au moyen d'une corde.

Personne ne descend de la nacelle avant l'arrivée des secours.

## B.4 Préparation des vols

### B.4.1 Données et instructions nécessaires à la planification avant le vol et en vol

Opérations à réaliser la veille du vol pour les vols du matin ou au minimum 3 h avant le vol :

Actions	Personne en charge
<p>Vérifier la météo. Au minimum, analyser et conserver la météo officielle (prévisions, METAR, TAF, carte des fronts, radar) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://aviation.meteo.fr/login.php">https://aviation.meteo.fr/login.php</a></li> </ul> <p>Pour la compléter, d'autres sites peuvent être consultés, selon les préférences des pilotes.</p>	CDB
<p>Vérifier NOTAM, cartes AZBA et conditions de vols</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.sia.aviation-civile.gouv.fr">http://www.sia.aviation-civile.gouv.fr</a></li> </ul>	
<p>Planifier le vol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissant la température prévue à l'heure de décollage et le poids des passagers, le pilote consulte la courbe de charge du constructeur pour vérifier que le vol se fera dans les limites de vol</li> <li>• Prévoir la quantité de gaz suffisante pour le vol</li> </ul> <p>Le gaz emporté autorise le passage d'obstacles (ville, forêts) et laisse à l'atterrissement une réserve de gaz confortable. Pour cela, les vols commerciaux du CAFC s'effectuent avec 4 bouteilles pleines au départ, 3 bouteilles pleines au décollage. L'atterrissement est entrepris avec au moins une bouteille pleine.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avec les éléments Météo, il choisit le terrain de décollage, en déduit avec la direction du vent et le cap, le secteur possible d'atterrissement.</li> <li>• Sur la carte aéronautique au 1/500 000 il vérifie les zones concernées par le vol</li> <li>• Sur la carte IGN 1/100 000 ou 1/25 000, il vérifie, en fonction du vent prévu, la possibilité du survoler une forêt ou une ville et de se poser avec 30 minutes de vol en sécurité</li> </ul>	
<p>Vérifier le matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montgolfière chargée dans la remorque</li> <li>• Équipement complet</li> <li>• Cylindres prévus pour le vol chargés et pleins</li> <li>• Essence dans le ventilateur</li> <li>• Équipement électrique (radio/transpondeur/GPS/...) chargé et dans le sac pilote.</li> </ul>	CDB
<p>Vérifier les documents administratifs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurance, et papiers en règle et à jour.</li> <li>• Papiers du ballon et papier de la remorque.</li> <li>• Fiche de vol prête</li> </ul>	CDB
<p>Vérification humaine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner rendez-vous et instructions de tenue vestimentaire aux passagers</li> <li>• Donner rendez-vous à l'équipe au sol.</li> </ul>	CDB

#### **B.4.2 Quantité de gaz**

La quantité de gaz propane embarquée à bord de la montgolfière doit permettre d'effectuer un vol d'environ 1 heure + minimum 30 mm de marge de sécurité.

Pour les ballons du CAFC, cela se simplifie par l'emport des 4 bouteilles pleines attribuées au ballon. Ainsi une bouteille est utilisée pour le gonflement, 3 bouteilles pleines restent disponibles pour le vol. Le CDB s'assurera que les 4 bouteilles sont pleines, à l'assemblage de la nacelle, et rangera le ballon après vol avec ses 4 bouteilles pleines.

## B.5 Masse

### *BOP.BAS.205*

#### **B.5.1 Courbe de charge**

Avant chaque vol, le CDB réalisera le devis de charge tel que défini en A.8.1.6. Les courbes de charges des ballons exploités se trouvent les manuels de vol des ballons et reproduites dans les dossiers de vol.

#### **B.5.2 Pesée**

Chaque ballon dispose d'une fiche de pesée dont les valeurs sont reprises dans les dossiers de vol. Lorsqu'un de vol ne mentionne pas valeurs, il faut y noter celles figurant sur la fiche de pesée du ballon.

#### **B.5.3 Calcul de la masse totale des occupants du ballon**

Sont pris en compte :

- le poids indiqué par chaque occupant auquel on ajoute 4 kg de vêtements ;
- le poids réel des sacs embarqués.

## B.6 Chargement

### B.6.1 Effets personnels

Les sacs et effets personnels ne doivent pas masquer les jauge, ne doivent pas entraver les déplacements dans la nacelle ni la manipulation des commandes, et ne doivent pas constituer des projectiles en cas d'atterrissement rude.

## B.7 Équipement minimal

### B.7.1 Équipement nécessaire au vol

*BOP.BAS.300 / BOP.BAS.305*

#### B.7.1.1 MATERIEL OBLIGATOIRE

Un vol ne peut être réalisé si un équipement nécessaire n'est pas présent à bord ou s'il est défaillant. Les instruments de secours doivent permettre une utilisation immédiate.

#### B.7.1.2 MATERIEL ABSENT DE LA LISTE

Un équipement présent à bord, mais ne figurant pas sur la liste du matériel obligatoire, ne doit pas avoir d'incidence sur la navigabilité du ballon, même en cas de panne ou de défaillance.

### B.7.2 Liste de l'équipement nécessaire à bord

*BOP.BAS.315 / BOP.BAS.330 / BOP.BAS.335 / BOP.BAS.350 / BOP.BAS.355*

- Jauge de propane sur chaque cylindre
- Fusible dans l'enveloppe
- Extincteur à poudre 2 kg classe ABC
- Couverture anti-feu
- Altimètre-variomètre
- Boussole ou GPS
- Montre
- Outilage composé d'une clé multiprise adaptée à la tuyauterie
- Une source d'allumage autre que celui des brûleurs (stricker, briquet, allumettes, allume-gaz)
- Corde ou sangle de manœuvre d'une longueur minimale de 25 m
- Gants de protection pour chaque membre d'équipage et le pilote
- Trousse de premiers secours
- Radio VHF, dès lors que le vol s'effectue en espace contrôlé

### B.7.3 Contenu de la trousse de secours

*AMC1 BOP.BAS.330*

- Bandages (tailles assorties)
- Pansements pour brûlures (grands et petits)
- Pansements pour plaies (grands et petits)
- Pansements adhésifs (tailles assorties)
- Nettoyant antiseptique pour plaies
- Ciseaux de sécurité
- Gants jetables.

## B.8 Procédures d'évacuation d'urgence

### B.8.1 Au sol

Si un évènement (par ex. incendie) se déclare alors que le ballon est au sol, le CDB s'assure que le ballon n'est pas en pesée, soupape le cas échéant, et fait évacuer les passagers dans la direction opposée au vent.

### B.8.2 En l'air

En l'air, personne ne doit sauter de la nacelle avant d'être au sol. Le CDB veille à ce que les passagers restent à bord.

### B.8.3 Citerne de gaz

En cas d'incendie de la citerne de gaz, les personnes doivent s'en éloigner d'une centaine de mètres, si possible sur le parking du local, côté Foussemagne, ou au vent de la citerne.

## **Partie C    SITES D'EXPLOITATION**

## **C.1 Description des sites d'exploitation, limitations de performance, procédures d'utilisation**

Le CAFC dispose des plateformes de décollages suivantes (voir cartes en annexes) :

### **C.1.1 Chez Louis à Fontaine**

Décollage sur le pré fauché.

Propriétaire du terrain : Louis Frischinger (07.81.98.54.00)

### **C.1.2 Bavilliers ZA 97 (autorisation de Vols Passion)**

Décollage sur terrain fauché.

Propriétaire du terrain : France Chalot

47°37'10"N 6°49'20"E

### **C.1.3 Bavilliers ZA 120 (autorisation de Vols Passion)**

Décollage sur terrain fauché.

Propriétaire du terrain : France Chalot

47°37'06"N 6°49'22"E

### **C.1.4 Pérouse 108 (autorisation de Vols Passion)**

Décollage sur terrain fauché.

Propriétaire du terrain : Gilbert Scheliquet

47°38'18"N 6°54'07"E

### **C.1.5 Pérouse 109 (autorisation de Vols Passion)**

Décollage sur terrain fauché.

Propriétaire du terrain : Monique Thiebault

47°38'18"N 6°54'07"E

### **C.1.6 Bessoncourt est**

Décollage sur terrain fauché (se renseigner par téléphone auprès du propriétaire en cas de doute)

Propriétaire du terrain : Éric Sibre (06.23.13.55.54)

47°38'46"N 6°56'23"E

### **C.1.7 Meroux**

Décollage sur terrain fauché.

Propriétaire du terrain : Michel Perrin

47°36'05"N 6°52'03"E

### **C.1.8 Mandrevillars**

Décollage sur terrain fauché.

Propriétaire du terrain : Étienne Tournier

47°36'59"N 6°46'22"E

### **C.1.9 Châlonvillars (autorisation de Ballooning Adventures)**

Décollage sur terrain fauché.

47°37'39"N 6°47'14"E

Propriétaire du terrain : Étienne Tournier

### **C.1.10 Local CAFC**

Décollage sur terrain fauché (se renseigner par téléphone auprès du propriétaire en cas de doute)

47°38'34.4"N 7°00'03.8"E

Propriétaire du terrain : Gérard Messerlin (06.83.58.00.80)

## **Partie D FORMATIONS**

## D.1 Contenu des programmes de formation et de contrôle des programmes

### D.1.1 Pilotes

#### D.1.1.1 FORMATIONS OBLIGATOIRES

##### *Rappels réglementaires séminaire DSAC-NE 6 novembre 2020*

Les CDB réalisant des vols commerciaux doivent suivre les formations suivantes :

Licence et qualifications	Conditions
Licence pilote ballon	<p>Formation initiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 ans minimum</li> <li>- Formation dans un ATO ou un DTO : <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ partie théorique</li> <li>☒ 16 hdv, dont au moins : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 h d'instruction en double</li> <li>- 10 gonflements et 20 décollages et atterrissages</li> <li>- 1 vol solo sous supervision d'au moins 30 min</li> </ul> </li> <li>- 1 contrôle des compétences théoriques</li> <li>- 1 contrôle des compétences en vol</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Expérience récente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit :</li> <li>- 6 hdv en tant que CDB (dont 10 décollages et atterrissages) / 24 mois, et</li> <li>- 1 vol d'entraînement avec un FI / 48 mois</li> </ul> <p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 contrôle avec un FE / 24 mois</li> </ul> <p>En plus, pour les pilotes qui volent sur plusieurs classes : minimum 3 hdv sur chaque classe / 24 mois</p>

Licence et qualifications	Conditions
Qualification vol commercial	<p>Formation initiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 ans minimum</li> <li>- 50 hdv en tant que CDB (dont 50 décollages et atterrissages)</li> <li>- 1 contrôle avec un FE</li> </ul> <p>Dans les 180 jours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 vols en tant que CDB dont au moins 1 sur la classe pertinente, <u>OU</u></li> <li>- 1 vol sous la supervision d'un FI</li> </ul>
	<p>ET</p> <p>Dans les 24 mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 contrôle avec un FE sur la classe pertinente, <u>OU</u></li> <li>- 1 cours de perfectionnement chez un ATO ou un DTO dont au moins 6 h de théorie et 1 vol sur la classe pertinente avec un FI</li> </ul> <p>Pour conserver les priviléges de la qualification dans plusieurs classes de ballon, le pilote doit valider les prérequis ci-dessus (24 mois) pour chacune des classes concernées.</p> <p>De plus pour les ballons à air chaud, l'un des deux vols à valider dans les 24 mois (avec FE ou avec FI) doit être effectué sur le groupe correspondant à l'activité commerciale.</p>

Formation, contrôle ou expérience récente			Commentaires	Qui ?	Validité	
<b>ECP *</b> Entraînements et Contrôles Périodiques	<b>Formation au maintien des compétences</b>	au sol	- pas d'autoformation	Pilotes	<b>2 ans</b>	
		en vol	- pas d'autoformation - idéalement : soit par le FE du contrôle soit par un FI - la formation aux procédures anormales et d'urgence peuvent être effectuées dans une nacelle au sol			
<b>Contrôle de compétences</b>		- par un FE - la partie « procédures anormales et d'urgence » peut être effectuée dans une nacelle au sol				
<b>Entrainement aux premiers secours + utilisation de l'extincteur</b>		- à partir du moment où une personne a été formée par un organisme spécialisé, elle peut réaliser l'entraînement à l'utilisation de l'extincteur pour les autres membres de l'exploitant		Pilotes et PCB	<b>3 ans</b>	

#### D.1.1.2 *CONTENU DES FORMATIONS*

Le DTO du CAFC organise des ECP à l'attention des pilotes, dont le contenu comprend :

- Législation
- Météo
- Procédures MANEX
- Manœuvres d'urgence
- Partage d'expérience

#### D.1.1.3 *CONTROLE DES PROGRAMMES DE FORMATION*

Les programmes sont contrôlés par un FE du DTO du CAFC ainsi que par le CR.

#### D.1.1.4 *SIMULATION EN VOL DE SITUATIONS OCCASIONNELLES*

##### *BOP.BAS.160*

Il est interdit de simuler une situation d'urgence lors d'un vol commercial. De telles simulations peuvent avoir lieu d'un vol de formation ou loisir, à condition que les passagers aient été prévenus avant le vol et qu'ils aient donné leur accord.

### D.1.2 *Équipiers*

#### D.1.2.1 *ÉQUIPIERS REGULIERS*

En plus de l'expérience acquise sur le terrain lors des vols, le DTO du CAFC organise chaque année une formation à destination des équipiers réguliers. Au programme : manœuvres, sécurité, Plan d'Intervention d'Urgence.

#### D.1.2.2 *ÉQUIPIERS OCCASIONNELS*

Le CDB forme les équipiers occasionnels sur le terrain, en leur expliquant leur tâche, les points de sécurité auxquels faire attention, et en s'assurant qu'ils aient bien compris.